

# Eineltisáætlun Fellaskóla

Áætlun þessi var síðast endurskoðuð á starfsmannafundi fimmtudaginn 3. janúar 2013 og lögð fyrir skólaráð Fellaskóla 28. janúar 2013. Í framhaldi af því er hún send fræðslunefnd til kynningar. Einnig var samþykkt einfaldari útgáfa af eineltisáætluninni. Eineltisáætlunin verður send í tölvupósti til foreldra og uppfærð á heimasíðu Fellaskóla um leið og hún hefur verið afgreidd í fræðslunefnd. Áætlunin er endurskoðuð reglulega og dreift til foreldra árlega.

---

Eineltisáætlun Fellaskóla felur í sér eftirtalda þætti:

- I. Skilgreining á einelti**
  - II. Forvarnir (Hlutverk starfsfólks, nemenda og foreldra)**
  - III. Vinnuferli í Fellaskóla ef grunur vaknar um einelti (könnunarstig og framkvæmdastig)**
- 

## I. Skilgreining á einelti

Einelti er langvarandi ofbeldi, líkamlegt og/eða andlegt sem stýrt er af einstaklingi eða hópi og beinist að ákveðnum einstaklingi eða jafnvel einstaklingum. Atferlið er endurtekið og sá sem fyrir eineltinu verður ekki fær um að verja sig. Tilviljanakennd stríðni, átök og ágreiningur milli jafningja telst ekki til eineltis.

## II. Forvarnir

### Forvarnir við einelti í Fellaskóla (hlutverk starfsfólks):

Hlutverk allra starfsmanna skólans er að vera vakandi fyrir líðan og velferð nemenda. Mikilvægt er að stjórnendur, kennarar, skólaliðar, stuðningsfulltrúar, skólabílstjórar komi upplýsingum um ætlað einelti sem allra fyrst til umsjónarkennara. Sama gildir um starfsmenn íþrótt- og félagsmiðstöðvarinnar.

Umsjónarkennarar leggja fyrir tengslakannanir tvisvar á skólaárinu (október og mars) og koma niðurstöðum þeirra á framfæri við þá sem málinu tengjast.

Umsjónarkennari hafi að öllu jöfnu vikulega umræðu í umsjónarþekk sínum um líðan, samskipti og hegðun.

Umsjónarkennari setji reglur í bekknum um hegðun og samskipti í samvinnu við nemendur.

Nemendur þjálfist í hópavinnu, tillitsemi, sveigjanleika og umburðarlyndi.

Stuðla að samvinnu heimila og skóla.

Koma á fræðslu um einelti; fyrir starfsfólk, nemendur og foreldra.

Gæsla sé virk í frímínútum, matarhléum, íþróttahúsum og í ferðalögum á vegum skólans.

Starfsmenn skólans skrá á lokað tölvuvinnusvæði upplýsingar um samskiptaárekstra sem upp koma.

Samskiptaárekstur er skilgreindur þannig að annar eða fleiri hlutaðeigandi komist í tilfinningalegt uppnám.

Ef ástæða er til að ætla að slík uppákoma muni hafa áhrif á nemandann þegar heim kemur er haft samband heim annars ekki. Mánaðarlega skal á kennarafundi farið yfir þá samskiptaárekstra sem upp

hafa komið í skólstarfinu.

Það er á ábyrgð allra starfsmanna skólans að fara eftir þessari áætlun.

Hjördís Marta Óskarsdóttir, aðstoðarskólustjóri er forvarnafulltrúi skólans og sér um að upplýsingar og vitneskja berist á viðeigandi staði eftir eðli málsins. Til dæmis til umsjónarkennara, nemendaverndarráðs, skólafélagsráðgjafa ofl. Einnig ber hún ábyrgð á að farið sé eftir þessari áætlun.

#### **Hlutverk nemenda skólans:**

Að koma upplýsingum um ætlað einelti til starfsfólks skólans, stjórnenda, skólafélagsráðgjafa, námsráðgjafa eða foreldra.

#### **Hlutverk foreldra:**

Að vera vakandi fyrir líðan, námsgengi og félagslegri stöðu barna sinna.

Mikilvægt er að foreldrar tali af virðingu um skólann í áheyrn barna sinna. Það stuðlar að jákvæðum samskiptum og hegðun í skólanum. Jafnframt hvetjum við foreldra til að koma ábendingum, áhyggjum og gagnrýni beint til skólans.

Að fylgjast vel með net- og símanotkun barna sinna, þar sem rafrænt einelti hefur aukist.

Stuðla að jákvæðum samskiptum nemenda utan skólatíma með samstarfi til dæmis með aðstoð og samvinnu við tengiforeldra.

#### **Það sem starfsfólk, foreldrar og nemendur geta gert:**

Taka forvarnir alvarlega og reyna með þeim að koma í veg fyrir að einelti eigi sér stað.

Afla góðra upplýsinga þegar grunur leikur á einelti.

Hvetja börnin til að segja frá ef þau hafa grun um einelti og styðja við bakið á þeim.

Hjálpa sérhverju barni sem verður fyrir einelti.

Aðstoða börn sem leggja önnur börn í einelti, við að breyta hátterni sínu.

Gera börnunum grein fyrir að einelti í skóla hefur áhrif á líðan, kennslu og nám allra nemenda í bekknum þar sem einelti viðgengst.

Upplýsa börn og fullorðna um að einelti skekkir sjálfsmynd og skerðir sjálfstraust barna, sem fyrir því verða en einnig þeirra sem beita því.

Fyllsta trúnaðar skal gætt við meðferð eineltismála.

### **III. Vinnuferli í Fellaskóla ef grunur vaknar um einelti**

#### ***Könnunarstig:***

Þegar upplýsingar berast um ætlað einelti til skólans frá nemanda, forráðamönnum eða starfsfólki skólans fer eftirfarandi vinna af stað:

**A)** 1) Umsjónarkennari viðkomandi nemanda leitar eftir upplýsingum frá nemendum, skólaliðum, kennurum og öðrum sem koma að skólstarfinu.

2) Umsjónarkennari sér um að fram fari skráning á hegðun og samskiptum þeirra nemenda sem í hlut eiga. Tekið skal fram að skráningarblöð eru geymd á öruggum stað, þar sem nemendur komast ekki að þeim. Skráning stendur að jafnaði í tvær vikur.

3) Umsjónarkennari getur lagt fyrir tengslakönnun.

Umsjónarkennari ákveður næstu skref eftir eðli málsins.

**B)** Ef foreldrar (eða nemendur í samráði við foreldra) óska frekar eftir því að fá utanaðkomandi aðila til að taka málið að sér strax á upphafsstigi skulu þeir snúa sér til Jarprúðar Ólafsdóttur, kennsluráðgjafa á Skólaskrifstofu Austurlands ([jarth@skolaust.is](mailto:jarth@skolaust.is)). Þetta getur verið gott (bæði fyrir foreldra og skólann) til dæmis í eftirtöldum tilfellum:

- 1) Þar sem börn starfsmanna eru hugsanlegir gerendur eða þolendur eineltis.
- 2) Þegar starfsfólk nýtur ekki trausts foreldra til að taka á málinu.
- 3) Ef fyrri afskipti starfsfólks til að taka á eineltinu hefur ekki borið árangur að mati foreldra.
- 4) Ef foreldrum finnst þægilegra að snúa sér beint til Jarprúðar.

### ***Framkvæmdastig:***

- 1) Ef umsjónarkennari metur í samráði við aðra starfsmenn skólans eftir könnunarstig að ekki sé um einelti að ræða, þá skal foreldrum tilkynnt það. Ef foreldrar eru ósáttir við þá niðurstöðu er þeim bent á að leita til fræðslufulltrúa Fljótsdalshéraðs.
- 2) Ef umsjónarkennari metur eftir könnunarstig að um einelti sé að ræða í bekknum gerir hann forráðamönnum málsaðila grein fyrir stöðunni.
- 3) Ef umsjónarkennari metur að um einelti sé að ræða sem nær út fyrir umsjónarbekk, vísar hann málinu til nemendaverndarráðs.
- 4) Umsjónarkennari gerir viðkomandi kennurum, skólastjórnendum og skólaliðum grein fyrir stöðu mála.
- 5) Allt ferlið er skráð í dagbók af umsjónarkennara og foreldrar eru einnig hvattir til að skrá hjá sér málsatvik.
- 6) Ákveðin vinna fer af stað eftir eðli málsins. Um getur verið að ræða:
  - a) HópaVinna, þar sem til dæmis er unnið með styrkleika nemenda.
  - b) Vinnu í bekk þar sem umsjónarkennari og námsráðgjafi og/eða skólafélagsráðgjafi vinna saman með samskipti.
  - c) Einstaklingsviðtöl hjá þeim aðila sem heppilegastur er hverju sinni. Þetta á jafnt við um þolendur sem gerendur.
  - d) Fræðsla um samskipti og einelti.
  - e) Fundir með foreldrum nemenda.
  - f) Leitað eftir utanaðkomandi aðstoð ef þurfa þykir.

Ef ofangreindar aðgerðir bera ekki árangur að mati þeirra sem vinna að málinu, vísa þeir málinu til nemendaverndarráðs ásamt dagbókarskráningu sinni á málsatvikum. Ef foreldrar hafa fyrst samband við Jarprúði þá fylgir hún sama vinnulagi á framkvæmdastigi.

### ***Vinnureglur nemendaverndarráðs í eineltismálum:***

Nemendaverndarráð tekur tilvísun eineltismáls til umræðu á fundi. Þar er málið skoðað og fer það eftir eðli þess og vexti til hvaða aðgerða er gripið. Ákveðnum fulltrúum nemendaverndarráðs er falin umsjón áframhaldandi vinnu.

Nemendaverndarráð fylgist með framgangi málsins. Gangi ekki að uppræta eineltið innan veggja skólans er leitað til sérfróðra aðila í stoðkerfi skólans.

Nemendaverndarráð fer árlega yfir stöðu eineltismála í Fellaskóla og vinnubrögð í þeim.

### Heimasíður um Einelti:

<http://www.jerico.is/?c=webpage&id=1&lid=1&option=linkstop> (Liðsmenn Jeríkó)

<http://www.regnbogaborn.is/default.asp>

[http://www.doktor.is/index.php?option=com\\_d-greinar&do=view\\_grein&id\\_grein=1859](http://www.doktor.is/index.php?option=com_d-greinar&do=view_grein&id_grein=1859)

<http://www.heimiliogskoli.is/einelti/> (heimili og skóli)

<http://www.barn.is/adalsida/malaflokkar/ofbeldi/einelti/> (umboðsmaður barna)

<http://www.landlaeknir.is/?pageid=538>

<http://olweus.is/>

<http://www.barnaheill.is/barnaheill/vernduborn/is/einelti.html>

### Heimasíður um netöryggi – rafrænt einelti

<http://www.netoryggi.is/>

<http://www.saft.is/> (Aðalsíðan)

<http://www.saferinternet.org/web/guest/home;jsessionid=FE7D3E77F66AB780F3CAFEB43E462B60>

<http://www.saft.is/facebook/verndadu/> (Facebook)

<http://www.microsoft.com/iceland/windows/windows-7/parental-control.aspx> (windows7)

[http://www.youtube.com/watch?v=\\_xUyVVsu3mc](http://www.youtube.com/watch?v=_xUyVVsu3mc) (myndband frá stöð2)