

## Inngangur

Starfsáætlun Fellaskóla er upplýsingarit um starfsemi skólans. Hér er aðeins um yfirlit að ræða yfir helstu áherslur, viðburði og markmið í skólastarfinu. Hér má einnig finna ýmsar hagnýtar upplýsingar.

### Fellaskóli Múlapingi

Heimilisfang: Skólabrú 2/ Einhleypingi 2, 700 Egilsstöðum

Sími: 4700640

Netfang: [fellaskoli@fell.is](mailto:fellaskoli@fell.is)

Heimasíða: <http://fell.is>

Skólastjóri: Anna Birna Einarsdóttir

Verkefnastjóri stoðþjónustu: Helena Rós Einarsdóttir

### Grunnskólinn Borgarfirði eystra

Netfang: [sigurdur.sigurdsson@mulathing.is](mailto:sigurdur.sigurdsson@mulathing.is)

Sími: 47000560 og 47000561

Skólastjóri: Anna Birna Einarsdóttir

Deildarstjóri Borgarfirði eystra: Sigurður Högni Sigurðsson

## Stefna Fellaskóla

### Bókvit – siðvit – verkvit

Einkunnarorð Fellaskóla byggja á ljóðlínum Stephans G. Stephanssonar,

*Þitt er menntað afl og önd  
eigirðu fram að bjóða  
Hvassan skilning, haga hönd,  
hjartað sanna og góða.*



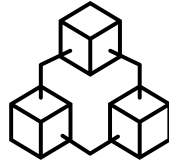
Í stefnu Fellaskóla felst að við leggjum jafna áherslu á bókvit, siðvit og verkvit. Starfið skal stuðla jafnt að tilfinningalegum, vitsmunalegum og félagslegum þroska.

Í skólanum er stefnt að því að nemendur öðlist alhliða menntun og að hæfileikar hvers og eins fái notið sín.

Leitast skal við að hafa markmiðin skýr fyrir nemendum og þeir eru studdir við að taka ábyrgð í námi og vera við stjórn á framvindu eigin náms.

Í skólanum ríkir samkennd og vinátta. Lögð er áhersla á að öllum nemendum líði vel og finni til öryggis

## Skipurit Fellaskóla



Fræðslustjóri  
Múlþingi

Skólastjóri

### Kennsla

- Deildarstjóri B
- Umsjónarkennarar
- Sérgreinakennarar
- Þroskaþjálfari

### Stoðþjónusta

- Verkefnastjóri stoðþjónustu
- Sérkennarar
- Stuðningsfulltrúar

### Þjónusta

- Ritari
- Skólaliðar

### Að auki eru það

- Skólaráð
- Foreldrafélag
- Nemendaverndarráð
- Nemendaráð

### Stjórnun

Skólastjóri er Anna Birna Einarsdóttir. Hún er forstöðumaður skólans og ber ábyrgð á starfi skólans gagnvart fræðslustjóra og sveitastjórn. Verkefnastjóri stoðþjónustu er Helena Rós Einarsdóttir og hún er staðgengill skólastjóra þegar skólastjóri er ekki við.

Sigurður Högni Sigurðsson er deildarstjóri á Borgarfirði eystra og fer með daglega stjórnun og umsýslu þar.

## Starfsfólk

Starfsmannahópur Fellaskóla skólaárið 2022- 2023 eru 27 starfsmenn í mismunandi stöðuhlutföllum. Á vegum heilsugæslunnar starfa skólahjúkrunarfræðingar og einnig vinna með okkur starfsmenn skólaskrifstofu Múlaþings og starfsmenn ALL teymis félagsþjónustu Múlaþings.

Í grunnskólanum á Borgarfirði eystra eru í samreknunum leik- og grunnskóla 6 starfsmenn í mismunandi starfshlutföllum.

## Starfsáætlun 2022 - 2023

Í Fellaskóla er samkenndi árganga. Það hefur löngum verið með þeim hætti í sumum árgöngum en öðrum ekki. Það hefur ráðist af misjöfnum stærðum árganga.

Skólaárið 2021 - 2022 verða allir árgangar í blönduðum lotuverkefnum í hverri viku.

Kenndufyrirkomulagið er með þeim hætti að kennt er á yngsta stigi ( 1. – 4. bekk), miðstigi ( 5. – 7. bekk) og unglíngastigi ( 8. – 10. bekk). Útfærslurnar á stígunum eru með mismunandi hætti. En það eru líka samkennsluhópar á hverju stigi s.s. 2. og 4. bekkur á yngsta stigi, 5. og 6. á miðstigi og 8. og 9. á unglíngastigi.

Á hverju stigi starfa kennarar og annað fagfólk saman í teyminum. Teymin skipuleggja í sameiningu vinnuna sem fram fer á stígunum.

Á yngsta stigi er námið skipulagt m.a. út frá aðferðum Byrjendalæsis og nemendum blandað upp í mismunandi hópa þvert á árganga í fjölbreyttum stöðvaverkefnum. Þar eru 1. og 3. bekkur samkennsluhópar en ekki 2. og 4. bekkur.

Á miðstigi er nemendum 5., 6., og 7. bekk í einum hópi og þeim skipt niður í hópa eftir áherslum verkefna hverju sinni. Þar er lögð áhersla á útikennslu og útinám. Þar er námið skipulagt í lotum út frá þeim að hluta til en einnig tímar í töflu í ákveðnum námsgreinum. Í lotuverkefnum vinnur allt miðstíg saman eða hópnum er skipt upp í minni hópa þvert á árgang. Á miðstigi er lögð áhersla á samræðu og ígrundun sem mikilvæga kennsluáferð.

Á unglíngastigi er nemendum skipt niður í tvo umsjónarhópa, samkennsla í 8. – 9. bekk og 10. bekkur sér. Nám á unglíngastigi er skipulagt í lotum sem vara í ákveðinn tíma. Í lotunum er leitast við að samþætta námsgreinar og gefa nemendum svigrúm til þess að axla meiri ábyrgð á eigin námi. En á unglíngastigi eru einnig kennslustundir með ákveðnum námsgreinum s.s. stærðfræði, enska og íslenska.

Við skipulag kennslu er horft til þess að nemendur eru á hverjum tíma mislangt komin á mismunandi sviðum þroska. Nemendur hafa einnig mismunandi styrkleika, áhugasvið og getu. Námi og öðru starfi skólans er ætlað að stuðla að alhliða þroska nemandans út frá forsendum og hæfileikum hvers og eins. Skólastarfið miðast við að stuðla jafnt að tilfinningalegum og félagslegum þroska sem og vitsmunalegum.

Í Fellaskóla gerum við list- og verkgreinum hátt undir höfði. Hvert stíg fer þrisvar sinnum í viku í list- og verkgreinar. Stígunum er skipt niður í fjóra blandaða hópa þvert á árganga. Hver hópur er í 7 vikur í einni list – eða verkgrein og rúllar þannig frá einni list – og verkgrein yfir í aðra. List- og verkgreinarnar eru fjórar, myndmennt, heimilisfræði, smíði og textílmennt. List- og verkgreinar eru í

nánu samstarfi við umsjónarkennara og þannig vinna nemendur verkefni í list- og verkgreinum m.a. sem tengjast eða eru hluti af þeim stiganna hverju sinni.

Í vetur verður lögð áhersla á eftirfarandi þætti á öllum stigum í Fellaskóla:

- ♥ Efla og styrkja sjálfstæði nemenda í námi með lotuskipulagi sem skapar nemendum tækifæri til að velja leiðir og byggja á styrkleikum sínum þar sem opnar spurningar og áhugahvöt drífa verk og vinnu nemenda áfram.
- ♥ Gefa nemendum tækifæri til að kafa dýpra í viðfangsefnið – læra meira (opnar lotur)
- ♥ Leita leiða til að vekja áhuga nemenda á viðfangsefnum skólans með fjölbreyttum leiðum.
- ♥ Leggja með markvissum hætti aukna áherslu á útinám og tengja námið og vettvangsferðir því. Æfa þrautseigju, samvinnu og ígrundun jafnt úti sem inni.
- ♥ Vinna samkvæmt aðferðum leiðsagnarnáms – æfa hugarfar vaxtar og stuðla að menningu þar sem allir vita hver markmiðin eru og hafa tækifæri til að vaxa.
- ♥ Stuðla að farsæld allra nemenda í samræðum með markvissum hætti um líðan, ábyrgð, umburðarlyndi, vináttu, virðingu og gildi.
- ♥ Taka þátt í verkefnum utan skóla sem styðja við þær áherslur sem við ætlum að hafa,
- ♥ Virðing, vináttu, vöxtur og vellíðan.

## Hagnýtar upplýsingar

Fellaskóli er einn af sex grunnskólum í nýju sameinuðu sveitafélagi Múlaþingi. Frá áramótum 2020 – 2021 eru Grunnskólinn á Borgarfirði og Fellaskóli með sameiginlegan skólastjóra en deildarstjóri á Borgarfirði sér um alla daglega umsýslu í leik- og grunnskólanum þar. Undanfarin ár hafa grunnskólinn á Borgarfirði og Fellaskóli verið í samvinnu þar sem nemendur frá Borgarfirði hafa komið í Fellaskóla í hverri viku og sótt þær kennslustundir sem eru í boði þann dag. Fellaskólanemendur hafa einnig farið niður á Borgarfjörð í tengslum við þemaverkefni s.s. fuglaverkefni.

Á Borgarfirði eystra 2022 – 2023 eru 4 nemendur í grunnskólanum og einn nemandi á leikskólanum. Þar eru 5 starfsmenn í mismunandi starfshlutföllum. Samstarf er á milli tónlistarskólans á Brúarási og grunnskólans á Borgarfirði og frá Brúarási koma tónlistarkennarar einu sinni í viku á Borgarfjörð.

Tónlistarskóli Fellabæjar er staðsettur inni í Fellaskóla og fyrir vikið mjög náð samstarf á milli grunn- og tónlistarskóla.

Í Fellaskóla eru 83 nemendur og 27 starfsmenn í misjöfnum starfshlutföllum skólaárið 2022 – 2023.

Stór hluti nemenda koma úr nærliggjandi sveitum, og koma með skólabil. En þorri nemenda kemur úr Fellabæ.

Nemendum gefst kostur á að vera í mötuneyti skólans sem er samrekið mötuneyti fyrir alla skóla Fljótshéraðs. Máltíðin kostar 488 kr. Nemendum gefst einnig kostur á að kaupa mjólk, 652 kr. á mánuði og ávexti í hressingu sem kosta 1088 á mánuði.

Í skólanum er frístund og þar geta nemendur í 1. – 4. bekk dvalið frá kl. 8.00 – 9.00 á morgnanna og 14.00 – 16.00 eftir að skóla lýkur. Klukkustund í frístund kostar 342 kr.

Skólinn opnar kl. 8.00 fyrir nemendur í frístund en 8.45 fyrir aðra nemendur. Fellaskóli er staðsettur við Skólabrún 2 áður Einhleyping 2 í Fellabæ. Síminn er 4700640 og heimasíðan <https://www.fell.is/>

Um skólaakstur sjá Hlynur Bragason, Sæti ehf., Sigurbjörn Árnason og Benedikt Blöndal.

## Skólaráð 2022 - 2024

Anna Birna Einarsdóttir skólastjóri  
Michelle Mielnik kennari  
Áslaug Sigurgestsdóttir kennari  
Ástríður Vala Gunnarsdóttir starfsmaður  
Valdís Dögg Rögnvaldsdóttir foreldri  
Helga Björg Garðarsdóttir foreldri  
Ína Berglind Guðmundsdóttir nemandi  
Sóley Dagbjartsdóttir nemandi

## Nemendafélag Fellaskóla

### Kynning, lög og starfsreglur

Við alla grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m. a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjór sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur m.a. kostningu í stjórn félagsins og kostningu í skólaráð skv. 2. mgr.8. gr.

Formaður: Ína Berglind Guðmundsdóttir 10. bekk.

Meðstjórnendur: Kristófer Hilmar Brynjólfsson 10. bekk, Sóley Dagbjartsdóttir 9. bekk, Gabríel Glói Freyson 8. bekk og Símon Örn Teitson 7. bekk.

### Starfsreglur nemendafélags Fellaskóla

1. Í nemendafélaginu sitja fulltrúar nemenda í fimm elstu árgöngum skólans, einn úr hverjum árgangi 6. – 10. bekk. Valið hefur verið í ráðið á haustin í samstarfi við nemendur, kennara og skólastjóra.
2. Nemendafélagið fjallar um efni sem tengjast félagsstarfi nemenda og leitar leiða til þess að styðja við jákvæðan skólabrag og virkja aðra nemendur. Nemendaráð getur komið með tillögur að viðburðum og verkefnum á skólaárinu.
3. Fulltrúar í nemendaverndarráð geta tekið upp mál á fundum að eigin frumkvæði og einnig sem fulltrúar annarra nemenda.
4. Aðstoðarskólastjóri starfar með nemendaráði og sér um að boða fundi. Skólastjóri starfar með ráðinu að ákveðnum málum.
5. Nemendafélag fundar einu sinni í mánuði.

### **Leyfi nemenda.**

Nemendum ber að mæta vel upplagðir í skólann með þau gögn sem nota skal hvern dag. Þeim ber að mæta stundvíslega í hverja kennslustund. Sé ekki sótt um leyfi fyrirfram hjá umsjónarkennarar eða skólastjórnendum verður litið svo á að um óheimila fjarvist sé að ræða. Umsjónarkennari viðkomandi nemanda hefur heimild til að veita leyfi úr einstaka kennslustundum í allt að tvo skóladaga að fengnum rökstuddum ástæðum foreldra. Um lengra leyfi þarf að sækja til skólastjórnenda með góðum fyrirvara.

Í lögum um grunnskóla segir svo: Sæki forráðamaður skólaskylds barns um tímabundna undanþágu frá skólasókn er skólastjóra/ aðstoðarskólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu í samráði við umsjónarkennara barnsins telji hann til þess gildar ástæður. Forráðamaður skal þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.

### **Veikindi nemenda.**

Veikindi nemenda þarf að tilkynna strax að morgni. Það er hægt að gera símleiðis eða með tölvupósti. Það er einnig hægt að skrá veikindi inni í Námfús. Hringt er heim til nemenda á yngsta stigi ef engin skýring er á fjarvist viðkomandi. Á eldri stigum er sendur heim póstur. Ef nemandi er veikur samfleytt í 10 daga er óskað eftir læknisvottorði.

### **Myndatökur og myndbirtingar í skólastarfi.**

Lögð er áhersla á að mynda nemendur við leik og störf í skólanum til að gefa öðrum kost á að fylgjast með því sem um er að vera í skólanum. Foreldrar/ forráðamenn ákveða í samráði við börn sín hvort þau samþykkja að teknar séu myndir að börnunum í skólastarfinu og fylla út þar til gert eyðublað. Myndirnar eru vistaðar á öruggu svæði skólans og eingöngu notaðar með fréttum af skólastarfinu á heimasíðu skólans.

## **Skóladagatal**

Skóladagatal er að finna á heimasíðu skólans. Það sýnir þá daga sem nemendur eiga að vera í skólanum, hvaða daga er vikið frá hefðbundnum skóladegi og hvaða daga nemendur eiga frí. Skóladagar eru 180 og þar af er miðað við allt að 10 dögum með skertri/sveigjanlegri kennslu, það er að segja nemendur eru ekki fullan skóladag í skólanum.

### **Skólabyrjun/skólalok**

Skólaárið hefst á skólasetningardegi 23. ágúst 2022 og því lýkur á skólaslitadegi þann 6. Júní 2023.

### **Skóladagurinn**

Skóli hefst kl. 9:00 og stendur til kl. 13:50 alla daga vikunnar hjá yngsta stigi (1. – 4. bekk). Skóladagurinn hjá mið- og unglíngastigi er frá kl. 9:00 til 14:00 á mánudögum og föstudögum. En þriðjudaga, miðvikudaga og fimmtudaga er skóladagurinn þeirra til kl. 15:00.

Frímínútur á yngsta stigi eru kl. 10:00 – 10:30 og hádegisverður er kl. 11:30.

Frímínútur á miðstigi eru kl. 10:20 og hádegisverður kl. 12:00.

Frímínútur á unglíngastigi eru kl. 10:20 og hádegisverður kl. 12.20

### Leyfis dagar

Jólaleyfi er frá og með 16. desember til og með 3. janúar. Starfsdagur kennara er 3. janúar og kennsla hefst samkvæmt stundaskrá 4. janúar. Páskaleyfi er frá og með 3. apríl til og með 10. apríl. Kennsla hefst 11. apríl. Haustfrí er 24. og 25. október. Vetrarfrí verður 23. og 24. febrúar.

### Starfsdagur kennara

Starfsdagur kennara við upphaf skólaárs eru 15. - 22. ágúst og 5. – 8. júní við lok skólaárs. Starfsdagur kennara á skólaárinu eru 16. september, 25. nóvember, 3. Janúar. 21 apríl og 5.júní.

### Viðburðardagatal

23. ágúst - skólasetning  
24. – 26. ágúst – útivistardagar  
22. september– kynningarkvöld í skólanum  
20. október – foreldrasamtöl  
24. og 25. október – haustfrí  
8. nóvember – baráttudagur gegn einelti  
2. desember – föndurdagur  
16. desember – Litlu jólin  
15. febrúar - foreldrasamtöl  
22. febrúar – öskudagur  
8. mars – útivistardagur/ skíðaferð  
30. mars – skólasamkoma  
31. mars – föstudagurinn stutti  
20. apríl – sumardagurinn fyrsti  
21. apríl – starfsdagur kennara  
18.maí – uppstigningardagur  
19. maí – íþróttadagur í Múlþingi  
25. maí – tvöfaldur skóladagur/ uppbrotsdagur  
1. – 2. júní – útivistardagar  
6. júní - skólaslit

### Útívika

Fyrstu og síðustu dagar hvers skólaárs eru helgaðir útivist. Þá daga eru nemendur með umsjónarkennara sínum og e.t.v. fleiri bekkjum við leik og störf. Í Fellaskóla er lögð áhersla á útinám og við höfum „verndarsvæði“ til afnota sem skólastofu utan dýra. Við erum í samstarfi við Náttúruskólann og í samstarfi við þau förum við ferðir með nemendum. Í haust fer miðstig í Óbyggðasetur og upp í Laugarfell með Náttúruskólanum, yngsta stig fer í febrúar með Náttúruskólanum í Blöndalsbúð og unglingastig gengur Fossgönguleið með Náttúruskólanum í lok maí.

Fastar gönguleiðir á haustin hjá yngsta stigi, miðstigi og unglingastigi eru eftirfarandi leiðir og þær rúlla á þremur árum.

Hrafnafell/Dansgjá - Fjallssel/Meðalnes - Rangárhúkur  
Hallormsstaðaskógur - Bjargselsbotnar - Hallormsstaðaháls  
Húsatjörn á Eiðum - Stapavík – Stórurð

Á vorin ganga allir Ekkjufellið en fara upp á það frá mismunandi leiðum.

### **Öskudagur**

Öskudagur er skertur skóladagur en þá er styttri viðvera en aðra daga. Nemendur mæta klæddir í öskudagsbúninga og er haldið upp á daginn á sal skólans þar sem farið er í leiki, dansað og kötturinn sleginn úr tunnunni.

### **Kynningarkvöld**

Kynningarkvöld með foreldrum er í september. Á þessum kvöldi kynna nemendur og kennarar fyrir foreldrum starfsáætlun vetrarins, fyrirkomulag námsins og flr.

Kynningarkvöldið er frá kl. 17:00 – 17:30 hjá yngsta stigi, 17:30 – 18:00 hjá miðstigi og 18:00 – 18:30 hjá unglingastigi.

### **Foreldrasamtöl**

Foreldradagur er í október og í febrúar. Þá mæta nemendur til samtals við umsjónarkennara sinn ásamt foreldrum. Í upphafi skólaárs eru foreldrar nemenda í 1. bekk ásamt nemendum boðaðir á fund með umsjónarkennara og skólastjóra.

### **Skertir dagar**

Uppbrotsdagar eða óhefðbundnir daga á skóladagatali eru níu. Fjóra daga eru tvöfaldir dagar, þeir eru: kynningarkvöld, föndurdagur, skólasamkoma og útivistardagur. Skertir dagar með styttri viðveru eru sjö. Það eru foreldrasamtöl, Litlu jólin, öskudagur, föstudagurinn stutti og skólaslit.

### **Þorablót**

Þorablót Fellaskóla er haldið á Bóndadegi ár hvert. Þorablótsskipulag er í höndum 8. bekkjar, en allir bekkir fá tækifæri til að koma með skemmtiatriði. Þorablótið fer fram í hádeginu og er þá etinn þorramatur, sunginn fjöldasöngur og dansað.

### **Skíðaferðalag**

Reynt er að fara í skíðaferð einu sinni hvert skólaár. Þá fara allir nemendur skólans saman og verja einum skóladegi í fjallinu. Lagt er af stað kl. 9:00 og koma yngri nemendur heim um kl 14:00 og eldri nemendur um kl. 15. Skíðaferðin er farin á skíðasvæðið í Stafdal. Skíðaferðin verður farin þegar veður og færð leyfa og auglýst með stuttum fyrirvara.

### **Skólasamkoma**

Skólasamkoma verður haldin 30 mars og þar sýnar nemendur afrakstur æfinga og skapandi vinnu með kennurum sínum foreldrum og ættingjum.

### **Föstudagurinn stutti**

Daginn eftir skólasamkomu er föstudagurinn stutti haldinn hátíðlegur. Þann dag snýst skólastarfið að mestu um páskafundur, en nemendur og geta valið sig á stöðvar eftir áhugasviði. Í hádeginu borða allir saman áður en haldið er í páskafrí.



### **Mývatnsferð**

Árlega er farið með 7. bekk í námsferð að Mývatni. Sú ferð er farin í samstarfi við aðra skóla á Fljótsdalshéraði og í samvinnu við Umhverfisstofnun. Gist er í 2 nætur og unnin verkefni í tengslum við jarðfræði og náttúrufræði á svæðinu.

## **Kennsluáætlanir**

Kennsluáætlanir eru inni á heimasíðu skólans <https://www.fell.is/> undir flípanum Námið.

## **Starfsfólk**

Anna Birna Einarsdóttir Skólastjóri

Helena Rós Einarsdóttir Verkefnastjóri stoðþjónustu – staðgengill skólastjóra

Kristjana Ditta Sigurðardóttir Skólaritari

### **Teymi - Yngsta stig**

Elke Angelika Schnabel

Myrra Mjöll Daðadóttir umsjónarkennari 2. bekkur

Guðmunda Guðlaug Sveinsdóttir umsjónarkennari 4. bekkur

Guðný H. Sóllilja Björnsdóttir stuðningsfulltrúi 2. bekkur

Michelle Lynn Mielnik umsjónarkennari 1. + 3. bekkur

Kristín Þorvaldsdóttir stuðningsfulltrúi 1.,3., og 4. bekkur

### **Teymi - Miðstig:**

Áslaug Sigurgestsdóttir umsjónarkennari

Halla Helgadóttir umsjónarkennari

Þórður Mar Þorsteinsson kennari

### **Teymi – Unglingastig**

Einar Árni Jóhannsson umsjónarkennari 8. +9. bekk

Elísabet Ósk Sigurðardóttir þroskaþjálfari

Jóhann Örvarsson kennari

Sólrún Víkingsdóttir umsjónarkennari 10. bekk

Sverrir Gestsson stærðfræðikennari 10. bekk

### **List – og verkgreinar**

Einar Árni Jóhannsson – Íþróttir

Guðný Drífa Snæland - Heimilisfræði

Myrra Mjöll Daðadóttir -Myndmennt

Þorvaldur S. Benediktsson- Smíði

Þórhalla Sigmarsdóttir -Textílmenn

### **Skólaliðar/ stuðningur**

Anna Kjerulf

Ástríður Vala Gunnarsdóttir  
Fanný Ósk Mittelstein  
Harpa Hlín Jónasdóttir

### **Borgarfjörður eystri**

Agnes Birgisdóttir leikskóli og mótuneyti  
Nataliia Bernatska þrif  
Sigurður Högni Sigurðsson deildarstjóri  
Jóna Björg Sveinsdóttir kennari leik – og grunnskóla  
Sylvía Ösp Jónsdóttir starfsmaður á leikskóla  
Sólveig Hjarðar umsjónarkennari

### **Skólahjúkrun**

*Er í skólanum á þriðjudögum/ föstudögum  
Björg Eypórsdóttir*

## **Nemendur**

### **Val nemenda á unglíngastigi**

Samkvæmt Aðalnámskrá grunnskólanna eiga nemendur á unglíngastigi að hafa 870 mínútur á viku til ráðstöfunar í val. Nemendur fá metna atvinnuþátttöku, íþróttæfingar, þátttöku í Björgunarsveitinni og tónlistarnám allt að 160 mínútur á viku.

Í skólanum eru valgreinar á miðvikudögum frá kl. 13. 00 – 15.00

Á mánudögum fá nemendur metið val sem samsvarar 1. klst ( 14.00 – 15.00)

### **Val á unglíngastigi**

*Valgreinatímabilin eru fimm á skólaárinu*

01.09 - 03:11

09:11 – 30:11

01.12 – 15.12

04.01 – 01.03

01.03 – 26.04

03.05 – 24.05

Í boði eru fimm valgreinar hverju sinni.

<b>Einar</b>	<b>Heimilisfræði G.D.</b>	<b>Þoddi</b>	<b>Þórður</b>	<b>Textílmennt Þórhalla</b>
<b>Skák</b>	<b>Heimilisfræði</b>	<b>Smíði</b>	<b>Veiði og náttúra</b>	<b>Saum og þrykk</b>

Verkefni að eigin vali	Verkefni að eigin vali	Verkefni að eigin vali	Verkefni að eigin vali	Verkefni að eigin vali
Skólahreysti	Heimilisfræði	Flutt að heiman	Söguval	Prjón og hekl
Skólahreysti	Heimilisfræði	Umferðarfræðsla	Denver verkefni	Leður og skartgripagerð
Verkefni að eigin vali - lokaverkefni	Verkefni að eigin vali - lokaverkefni	Verkefni að eigin vali - lokaverkefni	Verkefni að eigin vali - lokaverkefni	Verkefni að eigin vali - lokaverkefni

## Foreldrafélag

### Stjórn Foreldrafélags Fellaskóla

Margrét Dögg Guðgeirsdóttir Hjarðar, [margret.gudgeridottir@mulathing.is](mailto:margret.gudgeridottir@mulathing.is)

Hrafnhildur Unnur Einarsdóttir ([habba24@gmail.com](mailto:habba24@gmail.com))

Fjola Rún Jónsdóttir, [fjola.jonsdottir@mulathing.is](mailto:fjola.jonsdottir@mulathing.is)

Varamaður: Guðný Drífa Snæland, [gudny.snaeland@mulathing.is](mailto:gudny.snaeland@mulathing.is)

## Skólareglur Fellaskóla

*Skólareglur – voru endurskoðaðar og bættar í janúar 2020.*

*Einkunarorð Fellaskóla eru „mennt er máttur ef þú ert sáttur“ og miða skólareglur skólans að því að styðja við jákvæðan skólabrag og vellíðan nemanda.*

Í reglugerð um skólareglur í grunnskólum segir m.a. að hver grunnskóli skuli setja sér skólareglur sem skylt er að fara eftir. Eiga reglurnar að stuðla að því að skólabragur og starfsandi í skólanum sé sem bestur. Forsendur góðs starfsanda eru vellíðan, gagnkvæmt traust, virðing og samábyrgð allra í skólasamfélaginu.

Allar skólareglur Fellaskóla gilda á skólatíma nemenda sem og í öllum ferðum á vegum skólans.

### Almennar reglur

- Við sýnum tillitssemi og fylgjum almennum umgengnisreglum
- Við förum eftir fyrirmælum starfsfólks
- Við leggjum okkur fram við að vera góðar fyrirmyndir og sýnum hvert öðru virðingu og tillitssemi
- Við beitum hvorki andlegu né líkamlegu ofbeldi
- Við gætum þess að hafa vinnufrið
- Við komum ekki með orkudrykki, gosdrykki, snakk eða sælgæti í skólann
- Öll notkun tóbaks, rafretta, áfengis og annarra vímuefna er óheimil í og við skólann

### Umgengni

- Við göngum vel um skólann og skólalóðina. Við förum vel með námsgögn, allan búnað skólans og eigur annarra
- Við göngum frá eftir okkur, hendum rusli í ruslafötur og hjálpumst að við að halda skólanum snyrtilegum
- Við leggjum okkur fram við að flokka rusl
- Við förum úr útiskóm í anddyri og röðum í skóhillur
- Við truflum ekki á kennslutíma
- Við höldum okkur innan skólalóðar á skólatíma nema um annað sé samið

### Námsgögn

- Við mætum með viðeigandi námsgögn í kennslustundir
- Við mætum með sundföt og handklæði í sund
- Við mætum með íþróttaföt og handklæði í íþróttir

### Mætingar

- Við komum á réttum tíma í allar kennslustundir og erum tilbúin að hefja störf þegar kennslustund byrjar
- Við komum vel úthvöld í skólann
- Nemendum er ekki veitt leyfi úr kennslustundum nema að beiðni foreldra/ forráðamanna
- Yfirgefi nemandi kennslustund án leyfis kennara fær hann skráða fjarvist

### Snjalltækjanotkun

- Við látum ekki snjalltæki trufla okkur í námi
- Símanotkun er óheimil hjá 1. – 7. bekk, símar mega vera í skólatösku á hljóðlausri stillingu
- Í 8. – 10. bekk eiga nemendur að geyma símana sína í þar til gerðum vösum við kennaraborð á meðan á kennslustund stendur og nota þá aðeins með leyfi kennara. Ekki má taka myndir/myndbönd af nemendum og starfsfólki skólans nema með leyfi þeirra

### Viðurlög við brotum á skólareglum Fellaskóla

Við brot á skólareglum fara viðbrögð og viðurlög eftir eðli brots samkvæmt reglugerð nr. 1040/2011 á vegum Mennta- og menningarmálaráðuneytisins. Í dagsins önn er ekki óeðlilegt að nemendur gleymi sér og þurfi leiðsögn um viðeigandi hegðun. Því eru flest mál leyst innan skólans í samvinnu við nemandann og foreldra/forráðamenn. Sé óviðunandi hegðun viðvarandi er barn stutt til að bæta hegðun sína með markvissum aðgerðum skóla, heimilis og utanaðkomandi aðila eftir því sem tilefni er til.

Ef nemandi veldur verulegri truflun á kennslustund og lætur sér ekki segjast við áminningu kennara er heimilt að vísa nemandanum úr tíma til skólastjórnenda sem ræða við nemandann um eðli brotsins og afleiðingar. Einnig er umsjónarkennara gerð grein fyrir málinu og haft er samdægurs/samstundis samband við foreldra/ forráðamenn nemandans.

Við ítrekuð brot ber umsjónarkennara að reyna að leita orsaka og ráða á því bót m.a. með reglulegum viðtölum við nemandann og forráðamenn. Einnig er skólastjóra gert viðvart og leitað til utanaðkomandi aðila s.s. sérfræðipjónustu sveitarfélagsins eftir því sem tilefni er til. Skólanum er

einnig heimilt að meina nemandanum tímabundið þátttöku í kennslustundum og fá honum önnur viðfangsefni innan skólans í umsjá starfsmanns skólans.

Nemendur eru ábyrgir fyrir því tjóni sem þeir kunna að valda á eignum skólans, starfsfólks eða skólafélaga sinna. Þeir skulu bæta tjón sem þeir valda og eru slík tilvik metin hverju sinni.

Valdi notkun síma/ snjalltækja truflun í skólastarfinu er unnið samkvæmt samningi skólans um síma/ snjalltækjanotkun.

Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á skólareglum eða lögum almennt hvar sem er í ferðum á vegum skólans verður hann sendur heim á kostnað forráðamanna sinna.

Alla fjarveru nemenda frá skóla skal skrá inn í Námfús. Við slaka skólasókn er unnið eftir verklagsreglum um skólaforðun ( sjá á heimasíðu skólans). Umsjónarkennarar fylgjast með skráningu varðandi nemendur sína og skulu senda forráðamönnum ástundunarpósta a.m.k. mánaðarlega.

Hafi umsjónarkennari vísað málum nemanda til skólastjóra vegna brota á skólareglum eða slakrar skólasóknar er það ákvörðun skólastjórnenda í samráði við umsjónarkennara og foreldra hvort vísa skuli málefnum nemandans inn í Austurlandslíkanið.

Ef nemandi gerist sekur um alvarleg eða endurtekin brot á skólareglum er heimilt að vísa honum tímabundið úr skóla meðan leitað er úrlausna á hans málum enda verði forráðamönnum og fræðslufyrirvöldum tilkynnt tafarlaust um ákvörðun skólastjórnenda.

## Áætlanir

Undir flípanum Hagnýtt á heimasíðu Fellaskóla [www.fell.is](http://www.fell.is) eru eftirfarandi áætlanir

- Áfallaáætlun
- Áætlun við einelti
- Eldvarnaráætlun
- Forvarnir gegn skólaforðun
- Jafnréttisáætlun
- Starfsmannastefna
- Viðbrögð við farsóttum
- Símareglur

Undir stoðþjónusta er einnig að finna áætlanir og hagnýtar upplýsingar s.s.

- Móttaka nýbúa
- Austurlandslíkanið

## Innra mat

Viðfangsefni innra mats á þessu skólaári eru skólanámskráin, starfsáætlun, nám og námsárangur, nemendur, líðan, starfsandi og samstarf, stjórnun og aðbúnaður.

Hér fyrir neðan má sjá þau viðfangsefni sem Fellaskóli hefur til viðmiðunar í innra mati skólans.

Viðfangsefni sjálfsmats Fellaskóla	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026
Skólanámskrá, t.d. stefna, markmið, inntak, nám og námsmat	X		X		X	
Starfsáætlun, t.d. skipulag, verkferlar og stoðþjónusta	X	X	X	X	X	X
Nám og námsárangur	X	X	X	X	X	X
Nemendur t.d. líðan, starfsandi og samstarf	X		X		X	
Starfsfólk t.d. líðan, starfsandi og samstarf	X	X		X		X
Stjórnun	X		X		X	
Viðmót og menning skóla				x		x
Aðbúnaður			X			X
Ytri tengsl, samstarf heimilis og skóla, við önnur skólastig og nærsamfélag		x		x		x
Umbótaáætlun/ þróunarstarf		X		X		X

## Starfsþróun og símenntun kennara

Hverjum skóla er skylt að gera símenntunar-/ starfsþróunaráætlun sem lögð er fram á hverju starfsári.

Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 102 klst. á meðalári til símenntunar og undirbúnings kennara. Starfsþróun, sem er hluti af þessum tíma er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins, en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi.

### Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti:

- Þætti sem eru hluti af stefnu skólans og allir þurfa að tileinka sér.
- Þætti sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við sig nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/ eða þróunarvinnu næsta vetrar á grundvelli sjálfsmats skólans. Kennurum er skylt að fara á námskeið samkvæmt starfsþróunaráætlun skólans ef hún er gerð samkvæmt ákvæðum kjarasamninga og kennurum að kostnaðarlausu.

Starfsþróunaráætlun skal kynnt kennurum. Kennurum ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra ( handbók um kjarasamninga bls. 34)

### Leiðir til að sinna starfsþróun:

- Námskeið á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila
- Skipulagðir leshringir og vettvangsheimsóknir
- Stutt námskeið og kynningar á fundartíma kennara (það telst ekki sem hluti af 150/126/102 tímum sem skráist sem símenntun)
- Umbóta og þróunarverkefni
- Starfendarannsóknir
- Teymisvinna
- Rýnihópar
- Sjálfsnám, lestur, myndbönd o.fl.

## Umbóta og þróunarstarf í Fellaskóla – áherslur og markmið

## Yfirlit yfir starfsþróun og endurmenntun í Fellaskóla 2022 – 2023

Ákveðið var á kennarafundi í september 2022 að gefa lengri tíma í þróun á því sem við höfum verið að innleiða og læra síðustu tvö ár þar sem covid hefur haft veruleg áhrif á alla vinnu í skólanum.

Það sem við leggjum áherslu á 2022 – 2023 er leiðsagnarnám, útinám, lestur/ læsi og höldum áfram að vinna með teymisvinnu og vinnubrögð.

Heiti og viðfangsefni	Tími	Fyrir hverja	Umsjón
Leiðsagnarnám	Skólaárið 2022 - 2023	Alla kennara	Miðstöð skólaþróunar HA
Leiðsagnarnám	17. 08	Allir kennarar	Miðstöð skólaþróunar
Leiðsagnarnám	3.10	<b>Leiðtogar</b> , Michelle, Áslaug, Jóhann	Miðstöð skólaþróunar
Leiðsagnarnám	31.10	<b>Leiðtogar</b> , Michelle, Áslaug, Jóhann	Miðstöð skólaþróunar
Leiðsagnarnám	25.11	<b>Allir kennarar</b>	Miðstöð skólaþróunar
Leiðsagnarnám	Janúar 2023	<b>Allir kennarar</b>	Miðstöð skólaþróunar
Leiðsagnarnám	20.03	<b>Leiðtogar</b> , Michelle, Áslaug, Jóhann	Miðstöð skólaþróunar
Leiðsagnarnám	22.05	<b>Allir kennarar</b>	Miðstöð skólaþróunar
Teymisvinna	Skólaárið 2022 - 2023	Allt starfsfólk	Skólastjóri
Læsi – lestur – ritun. Læsisstefna Læsisráðstefna HA	Skólaárið 2022 – 2023 10. – 11.09	Kennarar Læsisráð	Læsisráð – Áslaug, Elke, Ásta Vala og Ditta
Útinám – útikennsla Útinámsstefna	Skólaárið 2022 - 2023	Kennarar	Áslaug, Halla, Michelle, Þórður
Útinám	19.08 2022 - 2023	Allir starfsmenn	Bjarki Sigurðsson – námskeið í útinámi



