

## Inngangur

Starfsáætlun Fellaskóla er upplýsingarit um starfsemi skólans. Hér er aðeins um yfirlit að ræða yfir helstu áherslur, viðburði og markmið í skólastarfinu. Hér má einnig finna ýmsar hagnýtar upplýsingar. Skrifstofa skólans er opin frá kl. 8:00 – 14:00 alla daga.

### Fellaskóli Múlapingi

Heimilisfang: Fellabrún 4, 700 Egilsstöðum

Sími: 4700640

Netfang: [fellaskoli@mulathing.is](mailto:fellaskoli@mulathing.is)

Heimasíða: <http://fell.is>

Skólastjóri: Margrét Dögg Guðgeirsdóttir Hjarðar

[margret.gudgeirsdottir@mulathing.is](mailto:margret.gudgeirsdottir@mulathing.is)

Verkefnastjóri stoðþjónustu: Helena Rós Einarsdóttir

[helena.einarsdottir@mulathing.is](mailto:helena.einarsdottir@mulathing.is)

Verkefnastjóri/ staðgengill skólastjóra: Heiðrún Erla Hjartardóttir

[heidrun.hjartardottir@mulathing.is](mailto:heidrun.hjartardottir@mulathing.is)

### Grunnskólinn Borgarfirði eystra

Sími: 47000560 og 47000561

Skólastjóri: Margrét Dögg Guðgeirsdóttir Hjarðar

[margret.gudgeirsdottir@mulathing.is](mailto:margret.gudgeirsdottir@mulathing.is)

Deildarstjóri: Tinna Jóhanna Magnusson

[tinna.magnusson@mulathing.is](mailto:tinna.magnusson@mulathing.is)

## Stefna Fellaskóla

### Bókvit – siðvit – verkvit

Einkunnarorð Fellaskóla byggja á ljóðlínum Stephans G. Stephanssonar,

*Þitt er menntað afl og önd  
eigirðu fram að bjóða  
Hvassan skilning, haga hönd,  
hjartað sanna og góða.*



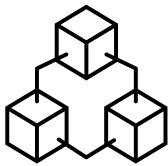
Í stefnu Fellaskóla felst að við leggjum jafna áherslu á bókvit, siðvit og verkvit. Starfið skal stuðla jafnt að tilfinningalegum, vitsmunalegum og félagslegum þroska.

Í skólanum er stefnt að því að nemendur öðlist alhliða menntun og að hæfileikar hvers og eins fái notið sín.

Leitast skal við að hafa markmiðin skýr fyrir nemendum og þeir eru studdir við að taka ábyrgð í námi og vera við stjórn á framvindu eigin náms.

Í skólanum ríkir samkennd og vinátta. Lögð er áhersla á að öllum nemendum líði vel og finni til öryggis.

## Skipurit Fellaskóla



Fræðslustjóri  
Múlaþingi

Skólastjóri

### Kennsla

- Deildarstjóri BE
- Verkefnastjóri
- Umsjónarkennarar
- Sérgreinakennarar
- Þroskaþjálfari

### Stoðþjónusta

- Verkefnastjóri stoðþjónustu
- Sérkennarar
- Stuðningsfulltrúar

### Þjónusta

- Ritari
- Skólaliðar

Að auki eru það

- Skólaráð
- Foreldrafélag
- Lausnarteymi Fellaskóla
- Nemendaverndarráð
- Nemendaráð

## Stjórnun

Skólastjóri er Margrét Dögg Guðgeirsdóttir Hjarðar. Hún er forstöðumaður skólans og ber ábyrgð á starfi skólans gagnvart fræðslustjóra og sveitastjórn. Verkefnastjóri/staðgengill skólustjóra er Heiðrún Erla Hjartardóttir. Verkefnastjóri stoðþjónustu og tengiliður farsældar er Helena Rós Einarsdóttir.

Tinna Jóhanna Magnusson er deildarstjóri á Borgarfirði eystra og fer með daglega stjórnun og umsýslu þar.

## Starfsfólk

Starfsmannahópur Fellaskóla skólaárið 2026- 2027 eru 26 starfsmenn í mismunandi stöðuhlutföllum. Á vegum heilsugæslunnar starfa skólahjúkrunarfræðingar og einnig vinna með okkur starfsmenn skóla- og frístundasviðs Múlaþings og starfsmenn í farsældarteymi félagsþjónustu Múlaþings.

Í grunnskólanum á Borgarfirði eystra eru í samreknum leik- og grunnskóla 5 starfsmenn í mismunandi starfshlutföllum.

## Starfsáætlun 2026 - 2027

Skólaárið 2026 - 2027 er fyrsti til þriðji bekkur samkennsluhópur. Ástæðan fyrir því að þriðji bekkur er með er sú að það er eingöngu einn nemandi í þeim bekk. Fyrsti og annar bekkur eru litlir hópar eða 7 nemendur annars vegar og 6 nemendur hins vegar. Til að efla félagsþroska og fjölbreytni í hópnum er ákjósanlegt að skapa aðstæður og tækifæri til samskipta og samvinnu.

Þetta skólaárið verða 4. og 5. bekkur áfram samkennsluhópur þrátt fyrir að 5. bekkur sé kominn á miðstig. Fimmti bekkur er þá í skólanum til kl. 15.00 þriðjudag – fimmtudags en skóla lýkur kl. 14:00 alla daga hjá 4. bekk.

Á unglíngastigi verða 9. og 10. bekkur samkennsluhópur.

Á yngsta stigi er stuðst við aðferðir Byrjendalæsis, leiðsagnarnáms og Heillaspora.

Á hverju stigi starfa kennarar og annað fagfólk saman í teyllum. Teymin skipuleggja þá sameiginlegu vinnu sem fram fer á stigunum.

Nám á unglíngastigi er skipulagt í lotum sem vara í ákveðinn tíma. Í lotunum er leitast við að samþætta námsgreinar og gefa nemendum svigrúm til þess að axla meiri ábyrgð á eigin námi. Nemendur fá lotuskipulag í byrjun hverrar lotu þar sem þau eru ábyrg fyrir að vinna í þeim námsgreinum sem þau telja sig þurfa að vinna mest í hverju sinni og njóta aðstoðar kennara við það.

Við skipulag kennslu er horft til þess að nemendur eru á hverjum tíma mislangt komnir á mismunandi sviðum þroska. Nemendur hafa einnig mismunandi styrkleika, áhugasvið og getu. Námi og öðru starfi skólans er ætlað að stuðla að alhliða þroska nemandans út frá forsendum

og hæfileikum hvers og eins. Skólastarfið miðast við að stuðla jafnt að tilfinningalegum og félagslegum þroska sem og vitsmunalegum.

List- og verkgreinar skólaárið 2026 – 2027 verða kenndar með fjölbreyttum hætti. Á yngsta stigi eru nemendur í listasmiðju sem inniheldur fjölbreytta skapandi vinnu með mismunandi efnivið. Nemendur eru einnig í heimilisfræði, textílmennt og útinámi.

Á unglíngastigi verða valgreinar og list- og verkgreinar kenndar í lotum með þátttöku utan að komandi aðila s.s. Náttúruskólinn og fl.

Útinám hefur verið í stöðugri þróun og Michelle Mielnik hefur haldið utan um það með fjölbreyttri námskrá og kennsluáætlunum.

#### **Markmið og leiðarljós á öllum stigum í Fellaskóla:**

- ♥ Efla og styrkja sjálfstæði nemenda í námi með lotuskipulagi sem skapar nemendum tækifæri til að velja leiðir og byggja á styrkleikum sínum þar sem opnar spurningar og áhugahvöt drífa verk og vinnu nemenda áfram.
- ♥ Gefa nemendum tækifæri til að kafa dýpra í viðfangsefnið – læra meira (opnar lotur)
- ♥ Leita leiða til að vekja áhuga nemenda á viðfangsefnum skólans með fjölbreyttum leiðum.
- ♥ Leggja með markvissum hætti aukna áherslu á útinám og tengja námið og vettvangsferðir því. Æfa þrautseigju, samvinnu og ígrundun jafnt úti sem inni.
- ♥ Vinna samkvæmt aðferðum leiðsagnarnáms – æfa hugarfar vaxtar og stuðla að menningu þar sem allir vita hver markmiðin eru og hafa tækifæri til að vaxa.
- ♥ Stuðla að farsæld allra nemenda í samræðum með markvissum hætti um líðan, ábyrgð, umburðarlyndi, vináttu, virðingu og gildi.
- ♥ Taka þátt í verkefnum utan skóla sem styðja við þær áherslur sem við ætlum að hafa,
- ♥ Virðing, vinátta, vöxtur og vellíðan.

## **Hagnýtar upplýsingar**

Fellaskóli er einn af sex grunnskólum í sameinuðu sveitafélagi Múlaþingi. Frá áramótum 2020 – 2021 eru Grunnskólinn á Borgarfirði og Fellaskóli með sameiginlegan skólastjóra en deildarstjóri á Borgarfirði sér um alla daglega umsýslu í grunnskólanum þar. Undanfarin ár hafa grunnskólinn á Borgarfirði og Fellaskóli verið í samvinnu þar sem nemendur frá Borgarfirði hafa komið í Fellaskóla í hverri viku og sótt þær kennslustundir sem eru í boði þann dag.

Á Borgarfirði eystra 2026– 2027 eru 3 nemendur í grunnskólanum og 8 nemendur á leikskólanum. Þar eru 5 starfsmenn í mismunandi starfshlutföllum. Samstarf er á milli Tónlistarskólans á Brúarási og grunnskólans á Borgarfirði og frá Brúarási koma tónlistarkennarar einu sinni í viku á Borgarfjörð.

Tónlistarskóli Fellabæjar er staðsettur inni í Fellaskóla og fyrir vikið náið samstarf á milli grunn- og tónlistarskóla.

Í Fellaskóla eru 82 nemendur og 26 starfsmenn í misjöfnum starfshlutföllum skólaárið 2026–2027.

Hluti nemenda kemur úr nærliggjandi sveitum og kemur með skólabíl. En þorri nemenda kemur úr Fellabæ.

Nemendum gefst kostur á að vera í mötuneyti skólans sem er samrekið mötuneyti fyrir alla skóla Fljótsdalshéraðs. Frá og með haustinu 2024 eru skólamáltíðir í grunnskólum Múlapings gjaldfrjálsar.

Í skólanum er frístund og þar geta nemendur í 1. – 4. bekk dvalið frá kl. 8.00 – 9.00 á morgnanna og 14.00 – 16.00 eftir að skóla lýkur. Klukkustund í frístund kostar 342 kr. Nemendur í skólaakstri eiga rétt á (án endurgjalds) að vera í frístund þar til skóla er lokið hjá eldri stigum.

Skólinn opnar kl. 8.00 fyrir nemendur í frístund en 8.45 fyrir aðra nemendur. Fellaskóli er staðsettur við Fellabrún 4 í Fellabæ. Síminn er 4700640 og heimasíðan <https://www.fell.is/>

Um skólaakstur sjá:

Benedikt Blöndal/ Sigurður Karl Benediktsson *Vellir*

Hlynur Bragason *Eiðapinghá og Útfell*

Jón Eiður Jónson *Framfell*

Sigurbjörg og Ásta *Skriðdalur*

### **Skólaráð 2026 – 2027**

Margrét Dögg Guðgeirsdóttir Hjarðar skólastjóri

Heiðrún Erla Hjartardóttir verkefnastjóri

Ástríður Vala Gunnarsdóttir starfsmaður

Indíana Ósk Magnúsdóttir foreldri

Kristín Una Friðjónsdóttir foreldri

**Egill Freyr Ólafsson 10. bekk**

Victoria Anna Sharam 9. bekk

Guðný Drífa Snæland úr nærsamfélaginu

Þeir sem eru rauðlitaðir detta út að vori 2026 og nýr nemandi kemur inn úr 9. bekk.

## Nemendafélag Fellaskóla

### Kynning, lög og starfsreglur

Við alla grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m. a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur m.a. hvernig kosið er í stjórn félagsins og í skólaráð skv. 2. mgr.8. gr.

#### Starfsreglur nemendafélags Fellaskóla

1. Í nemendafélaginu sitja fulltrúar nemenda í fjórum elstu árgöngum skólans, einn úr hverjum árgangi 7. – 10. bekk. Valið hefur verið í ráðið á haustin í samstarfi við nemendur, kennara og skólastjóra.
2. Nemendafélagið fjallar um efni sem tengjast félagsstarfi nemenda og leitar leiða til þess að styðja við jákvæðan skólabrag og virkja aðra nemendur. Nemendaráð getur komið með tillögur að viðburðum og verkefnum á skólaárinu.
3. Fulltrúar í nemendaráði geta tekið upp mál á fundum að eigin frumkvæði og einnig sem fulltrúar annarra nemenda.
4. Skólastjórnandi starfar með nemendaráði og sér um að boða fundi.
5. Nemendafélag fundar um það bil einu sinni á sex vikna fresti.

#### Leyfi nemenda.

Nemendum ber að mæta vel upplagðir í skólann með þau gögn sem nota skal hvern dag. Þeim ber að mæta stundvíslega í hverja kennslustund. Sé ekki sótt um leyfi fyrir fram hjá umsjónarkennara eða skólastjórnendum verður litið svo á að um óheimila fjarvist sé að ræða. Umsjónarkennari viðkomandi nemanda hefur heimild til að veita leyfi úr einstaka kennslustundum í allt að tvo skóladaga að fengnum rökstuddum ástæðum foreldra. Um lengra leyfi þarf að sækja til skólastjórnenda með góðum fyrirvara.

Í lögum um grunnskóla segir svo: Sæki forráðamaður skólaskylds barns um tímabundna undanþágu frá skólasókn er skólastjóra/ aðstoðarskólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu í samráði við umsjónarkennara barnsins telji hann til þess gildar ástæður. Forráðamaður skal þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.

#### Veikindi nemenda.

Veikindi nemenda þarf að tilkynna strax að morgni. Það er hægt að gera símleiðis eða með tölvupósti. Það er einnig hægt að skrá veikindi inni í Mentor. Hringt er heim til nemenda á yngsta stigi ef engin skýring er á fjarvist viðkomandi. Á eldri stigum er sendur heim póstur. Ef nemandi er veikur samfleytt í 10 daga er óskað eftir læknisvottorði.

## Önnur skólasókn.

Sjá [verklagsreglur um skólasókn í grunnskólum Múlaþings](#)

### Myndatökur og myndbirtingar í skólastarfi.

Lögð er áhersla á að mynda nemendur við leik og störf í skólanum til að gefa öðrum kost á að fylgjast með því sem um er að vera í skólanum. Foreldrar/forráðamenn ákveða í samráði við börn sín hvort þau samþykkja að teknar séu myndir að börnunum í skólastarfinu og fylla út þar til gert eyðublað. Myndirnar eru vistaðar á öruggu svæði skólans og eingöngu notaðar með fréttum af skólastarfinu á heimasíðu skólans.

## Skóladagatal

Skóladagatal er að finna á heimasíðu skólans. Það sýnir þá daga sem nemendur eiga að vera í skólanum, hvaða daga er vikið frá hefðbundnum skóladegi og hvaða daga nemendur eiga frí. Skóladagar eru 180 og þar af er miðað við allt að 10 dögum með skertri/sveigjanlegri kennslu, það er að segja nemendur eru ekki fullan skóladag í skólanum.

### Skólabyrjun/skólalok

Skólaárið hefst á skóladegi og skólasetningu þriðjudaginn 25. ágúst 2026 og því lýkur á útinámsdegi og skólaslitum þann 8. júní 2027.

### Skóladagurinn

Skóli hefst kl. 9:00 og stendur til kl. 14:00 alla daga vikunnar hjá yngsta stigi (1. – 4. bekk). Skóladagurinn hjá mið- og unglíngastigi er frá kl. 9:00 til 14:00 á mánudögum og föstudögum. En þriðjudaga, miðvikudaga og fimmtudaga er skóladagurinn þeirra til kl. 15:00.

Frímínútur hjá yngsta stig eru frá kl. 10:00 – 10:20 alla daga vikunnar.

Frímínútur á mið- og unglíngastigi eru frá kl. 10.20 – 10.40 alla daga vikunnar.

Hádegisverður hjá yngsta stigi er kl. 11:30 og frímínútur frá kl. 11:50 – 12:00

Hádegisverður hjá miðstigi er kl. 11:50 og frímínútur frá kl. 12:10 – 12:30

Hádegisverður hjá unglíngastigi er kl. 12:10 og frímínútur frá kl. 12:30 – 12.50

### Leyfis dagar

Jólaeyfi er frá og með 19. desember til og með 3. janúar. Páskaleyfi er frá og með 20. mars til og með 29. mars. Kennsla hefst 30. mars. Haustfrí er 15. og 16. október. Vetrarfrí verður 11. og 12. febrúar.

### Starfs dagar kennara

Starfs dagar kennara við upphaf skólaárs eru 17. - 24. ágúst og 9. – 10. júní við lok skólaárs. Starfs dagar kennara á skólaárinu eru 14. október, 9. nóvember, 4. janúar, 15. febrúar og 23. apríl.

### **Viðburðardagatal**

- 25. ágúst - skólasetning
- 25. – 31. ágúst – útinámsdagar
- 25. september - endurmenntunardagur kennara og þá ekki skóli hjá nemendum
- 15. og 16. október - haustfrí
- 10. nóvember – foreldrasamtöl
- 3. desember – jólaföndur frá kl. 15:00 – 17:00 nema annað verði ákveðið í samráði við starfsfólk
- 18. desember – Litlu jólin frá kl. 10:30 – 12:00
- 22. janúar – þorrablót í skólanum
- 10. febrúar – öskudagur, skertur dagur í skólanum
- 11. – 12. febrúar – vetrarfrí
- 16. febrúar - foreldrasamtöl
- 18. febrúar – skíðaferðalag
- 18. mars - árshátíð
- 19. mars – föstudagurinn stutti
- 3. – 8. júní - útinámsdagar
- 08. júní- skólaslit

### **Útinám**

Fyrstu og síðustu dagar hvers skólaárs eru helgaðir útivist. Þá daga eru nemendur með umsjónarkennara sínum og e.t.v. fleiri bekkjum við leik og störf. Í Fellaskóla er lögð áhersla á útinám og við höfum „verndarsvæði“ til afnota sem skólastofu utandyra. Múlaþing er í samstarfi við Náttúruskólann og þar eru til dæmis fastar ferðir hjá nemendum í 3. og 9. bekk að hausti.

Á göngudegi að hausti eru fastar gönguleiðir hjá yngsta stigi, miðstigi og unglíngastigi og þær rúlla á þremur árum.

Hrafnafell/Dansgjá - Fjallssel/Meðalnes - Rangárhnúkur  
Hallormsstaðaskógur - Bjargseisbotnar - Hallormsstaðaháls  
Húsatjörn á Eiðum - Stapavík – Stórurð  
Á vorin ganga allir Ekkjufellið.

### **Öskudagur**

Öskudagur er skertur skóladagur en þá er styttri viðvera en aðra daga. Nemendur mæta klæddir í öskudagsbúninga og er haldið upp á daginn á sal skólans þar sem farið er í leiki, dansað og kötturinn sleginn úr tunnunni. Þetta er unnið í samstarfi við nemendaráð skólans.

### **Foreldrasamtöl**

Foreldradagar eru 10. nóvember og 16. febrúar. Þá mæta nemendur til samtals við umsjónarkennara sinn ásamt foreldrum. Í upphafi skólaárs eru foreldrar nemenda í 1. bekk ásamt nemendum boðaðir á fund með umsjónarkennara og skólastjóra.

### **Skertir dagar**

Uppbrotsdagar eða óhefðbundnir daga á skóladagatali eru níu. Þrjú daga eru tvöfaldir dagar, þeir eru: Göngudagur að hausti, föndurdagur fyrir jól og árshátíð í mars. Skertir dagar með styttri viðveru eru fimm. Það eru foreldrasamtöl, Litlu jólin, öskudagur og föstudagurinn stutti. Bleikir dagar á skóladagatali eru 10 og þá er allur skóladagur nemenda og kennara undir – þ.e. ekki endilega kennt samkvæmt stundatöflu.

### **Þorablót**

Þorablót Fellaskóla er haldið á Bóndadegi ár hvert. Þorablótsskipulag er í höndum 8. bekkjar, en allir bekkir fá tækifæri til að koma með skemmtiatriði. Þorablótið fer fram í hádeginu og er þá etinn þorramatur, sunginn fjöldasöngur og dansað.

### **Skíðaferðalag**

Reynt er að fara í skíðaferð einu sinni hvert skólaár. Þá fara allir nemendur skólans saman og verja einum skóladegi í fjallinu. Lagt er af stað kl. 9:00 og koma allir nemendur heim um kl. 14:40. Farið er á skíðasvæðið í Stafdal. Skíðaferðin er á áætlun fimmtudaginn 18. febrúar en verður farin þegar veður og færð leyfa og ef það verða breytingar verður það auglýst með stuttum fyrirvara.

### **Árshátíð**

Árshátíð Fellaskóla verður haldin 18. mars og þar sýnar nemendur afrakstur æfinga og skapandi vinnu með kennurum sínum, foreldrum og ættingjum.

### **Föstudagurinn stutti**

Daginn eftir árshátíð er föstudagurinn stutti haldinn hátíðlegur. Þann dag snýst skólastarfið að mestu um páskaföndur, en nemendur geta valið sig á stöðvar eftir áhugasviði. Í hádeginu borða allir saman áður en haldið er í páskafrí.

### **Ferðir á vegum skólans**

Á haustin fara allir nemendur í daglanga göngu, mislangar göngur sem taka mið af aldri nemenda.

Skapast hefur hefð fyrir því að allt unglíngastig fari til Akureyrar og styðji við sitt lið í Skólahreysti. Ferðin hefur einnig verið nýtt til að heimsækja framhaldsskóla s.s. Lauga og VMA.

Miðstig fer á Borgarfjörð eystri og vinnur að verkefnum tengdum náttúrunni og yngsta stig fer einnig í ferðir í nærumhverfið og kynnir sér menn og málefni tengd því hverju sinni sem unnið hefur verið með í lotuvinnu í skólanum.

Á vorin þramma allir á Ekkjufellið og taka mynd af sér við Grettistak.

Ferðir á vegum skólans taka mið af verkefnum nemenda á skólaárinu, einnig förum við hefðbundnar og fastar ferðir og svo styttri ferðir þegar tækifæri gefst. Þar fyrir utan eru kennarar og nemendur duglegir að ganga eða fara með strætó í styttri ferðir um samfélagið.

## Kennsluáætlanir

Kennsluáætlanir eru inni á heimasíðu skólans <https://www.fell.is/> undir flípanum Námið.

## Starfsfólk

Margrét Dögg Guðgeirsdóttir Hjarðar skólastjóri  
Helena Rós Einarisdóttir verkefnastjóri stoðþjónustu og tengiliður farsældar  
Heiðrún Erla Hjartardóttir verkefnastjóri/ staðgengill skólastjóra - náttúrufræðikennari  
Kristjana Ditta Sigurðardóttir Skólaritari  
Elke Angelika Schnabel sérkennari  
Elísabet Ósk Sigurðardóttir Þroskaþjálfari  
Arna Karen Viggósdóttir íþróttakennari  
Bjarndís Diljá Birgisdóttir list- og verkgreinakennari  
Vilborg Björgvinsdóttir textílkennari - stuðningsfulltrúi

### Teymi - Yngsta stig

Áslaug Sigurgestsdóttir umsjón 4. og 5. bekk  
Kristín Hrönn Sævarsdóttir umsjón 1., 2. og 3. bekkur  
Michelle Mielnik 4. og 5. bekkur og útinám.  
Harpa Rós Björgvinsdóttir 1., 2. og 3. bekkur.  
Angelika Liebermeister stuðningsfulltrúi  
David Kucera stuðningsfulltrúi  
Ástríður Vala Gunnarsdóttir stuðningsfulltrúi

### Teymi - Miðstig:

Brynja Andreassen umsjón 7. bekk  
Hrafnís Bára Einarisdóttir umsjón 6. bekk  
Jóhann Gunnar Einarsson stuðningsfulltrúi

### Teymi – Unglingastig

Sólrún Víkingsdóttir umsjón  
Heiðrún Erla Hjartardóttir náttúrufræði/ útinám  
Kristín Þorvaldsdóttir stuðningsfulltrúi

### Skólaliðar/ stuðningur

Anna Kjerúlf  
Fanný Ósk Mittelstein  
Harpa Hlín Jónasdóttir

### Borgarfjörður eystri

Tinna Jóhanna Magnusson Deildarstjóri 1 - kennari

## Skólahjúkrun

Viðvera kemur í ljós á haustdögum.

Hanna Guðrún Brynjarsdóttir hjúkrunarfræðingur.

Kennarafundir eru annan hvern miðvikudag frá kl. 15:00 – 16:00 eða annan hvern mánudag kl. 14:15-15:15.

Stýrihópar funda einn miðvikudag í mánuði.

Fundir skólaráðs eru þrjár á skólaárinu að auki einn morgunverðarfundur með foreldrum.

## Nemendur

### Val nemenda á unglíngastigi

Samkvæmt Aðalnámskrá grunnskólanna eiga nemendur á unglíngastigi að hafa 870 mínútur á viku til ráðstöfunar í val. „*Að ósk foreldra er heimilt að meta tímabundna þátttöku nemenda í atvinnulífi og reglubundna þátttöku í félagslífi, íþróttum eða skipulögðu sjálfboðastarfi.*“ Bls 50. Aðalnámskrá Grunnskóla. Nemendur fá metna atvinnuþátttöku, íþróttæfingar, þátttöku í Björgunarsveitinni og tónlistarnám allt að 60 mínútur á viku á mánudögum.

Byggt á reynslu síðustu ára í valgreinakennslu ætlum við á komandi skólaári að festa valgreinar. Þannig fá nemendur kennslu í þeim greinum sem boðið hefur verið uppá í valgreinum undanfarin ár en þau velja ekki hvenær eða hvernig þau taka þær. Við ætlum að leggja áherslu á útinám, sjálfseflingu, heimilisfræði og textílmennt. Útinámið er byggt upp með mörgum þáttum þar á meðal verklegri þjálfun í tálgi, smíðum og öðrum skapandi verkefnum.

Tvær vikur á ári eru nemendur með valverkefni sem þeir vinna undir leiðsögn eða með aðstoð þess leiðbeinanda sem þau kjósa sér – þetta eru svokölluð áhugasviðsverkefni og afrakstur þessara vikna er sýndur á opnum skóladegi þar sem nemendur verja og kynna sitt verkefni fyrir gestum og gangandi. Áhugasviðsvikurnar eru í desember og maí.

Samkvæmt viðmiðunarstundaskrá fá nemendur á unglíngastigi 1480 mín á viku í virkum námstíma. Nemendur á unglíngastigi frá 60 mínútur metnar í vinnu. Tónlistarnám, íþróttaiðkun eða sjálfboðastarf og eru því 1380 mínútur í kennslu í skólanum. Frímínútur á morgnanna eru 20 mínútur alla daga nema fimmtudaga en þá eru þau í sundi. Hádegismatur nemenda á unglíngastigi eru 40 mínútur.

## Foreldrafélag

### Stjórn Foreldrafélags Fellaskóla 2026 -2027

Formaður: Petra Heiðrúnardóttir petrasigurdardottir3@gmail.com

Gjaldkeri: Fjóla Rún Jónsdóttir fjola.jonsdottir@mulathing.is

Ritari: Indíana Ósk Magnúsdóttir indaosk@gmail.com  
Varamenn: Kristján Ketill Stefánsson [kristjanketill@gmail.com](mailto:kristjanketill@gmail.com)  
Áslaug Sigurgestsdóttir [aslaug.sigurgestsdottir@mulathing.is](mailto:aslaug.sigurgestsdottir@mulathing.is)

## Skólareglur Fellaskóla

**Skólareglur** – (voru endurskoðaðar og bættar í apríl 2025)

Einkunnarorð Fellaskóla eru „mennt er máttur ef þú ert sáttur“ og miða skólareglur skólans að því að styðja við jákvæðan skólabrag og vellíðan nemanda.

Í reglugerð um skólareglur í grunnskólum segir m.a. að hver grunnskóli skuli setja sér skólareglur sem skylt er að fara eftir. Eiga reglurnar að stuðla að því að skólabragur og starfsandi í skólanum sé sem bestur. Forsendur góðs starfsanda eru vellíðan, gagnkvæmt traust, virðing og samábyrgð allra í skólasamfélaginu.

Allar skólareglur Fellaskóla gilda á skólatíma nemenda sem og í öllum ferðum á vegum skólans.

### Almennar reglur

- Við sýnum tillitssemi og fylgjum almennum umgengnisreglum
- Við förum eftir fyrirmælum starfsfólks
- Við leggjum okkur fram við að vera góðar fyrirmyndir og sýnum hvert öðru virðingu og tillitssemi
- Við beitum hvorki andlegu né líkamlegu ofbeldi
- Við gætum þess að hafa vinnufrið
- Við komum ekki með orkudrykki, gosdrykki, snakk eða sælgæti í skólann
- Öll notkun tóbaks, rafretta, áfengis og annarra vímuefna er óheimil í og við skólann

### Umgengni

- Við göngum vel um skólann og skólalóðina. Við förum vel með námsgögn, allan búnað skólans og eigur annarra
- Við göngum frá eftir okkur, hendum rusli í ruslafötur og hjálpumst að við að halda skólanum snyrtilegum
- Við leggjum okkur fram við að flokka rusl
- Við förum úr útiskóm í anddyri og röðum í skóhillur
- Við truflum ekki á kennslutíma
- Við höldum okkur innan skólalóðar á skólatíma nema um annað sé samið

### Námsgögn

- Við mætum með viðeigandi námsgögn í kennslustundir
- Við mætum með sundföt og handklæði í sund
- Við mætum með íþróttaföt og handklæði í íþróttir

### Mætingar

- Við komum á réttum tíma í allar kennslustundir og erum tilbúin að hefja störf þegar kennslustund byrjar
- Við komum vel úthvöld í skólann
- Nemendum er ekki veitt leyfi úr kennslustundum nema að beiðni foreldra/ forráðamanna
- Yfirgefi nemandi kennslustund án leyfis kennara fær hann skráða fjarvist

### Snjalltækjanotkun

- Við látum ekki snjalltæki trufla okkur í námi
- Snjallsímanotkun er óheimil á öllum skólastigum. Ef nemendur verða að vera með símann á skólatíma þá er hann geymdur hjá kennara eða ritara og sóttur í lok skóladags. Ekki má taka myndir/myndbönd af nemendum og starfsfólki skólans nema með leyfi þeirra

### Viðurlög við brotum á skólareglum Fellaskóla

Við brot á skólareglum fara viðbrögð og viðurlög eftir eðli brots samkvæmt reglugerð nr. 1040/2011 á vegum Mennta- og menningarmálaráðuneytisins. Í dagsins önn er ekki óeðlilegt að nemendur gleymi sér og þurfi leiðsögn um viðeigandi hegðun. Því eru flest mál leyst innan skólans í samvinnu við nemandann og foreldra/forráðamenn. Sé óviðunandi hegðun viðvarandi er barn stutt til að bæta hegðun sína með markvissum aðgerðum skóla, heimilis og utanaðkomandi aðila eftir því sem tilefni er til.

Ef nemandi veldur verulegri truflun á kennslustund og lætur sér ekki segjast við áminningu kennara er heimilt að vísa nemandanum úr tíma til skólastjórnenda sem ræða við nemandann um eðli brotsins og afleiðingar. Einnig er umsjónarkennara gerð grein fyrir málinu og haft er samdægurs/samstundis samband við foreldra/ forráðamenn nemandans.

Við ítrekuð brot ber umsjónarkennara að reyna að leita orsaka og ráða á því bót m.a. með reglulegum viðtölum við nemandann og forráðamenn. Einnig er skólastjóra gert viðvart og leitað til utanaðkomandi aðila s.s. sérfræðiþjónustu sveitarfélagsins eftir því sem tilefni er til. Skólanum er einnig heimilt að meina nemandanum tímabundið þátttöku í kennslustundum og fá honum önnur viðfangsefni innan skólans í umsjá starfsmanns skólans.

Nemendur eru ábyrgir fyrir því tjóni sem þeir kunna að valda á eignum skólans, starfsfólks eða skólafélaga sinna. Þeir skulu bæta tjón sem þeir valda og eru slík tilvik metin hverju sinni.

Valdi notkun síma/ snjalltækja truflun í skólastarfinu er unnið samkvæmt eftirfarandi verklagi;

## Símafrí í Fellaskóla

Við notum ekki síma/ airpods á skólatíma.

Við geymum tækin heima eða í læstum skáp á skrifstofu skólans.

### Viðurlög

Ef við brjótum reglurnar er í boði að;

- ♥ Afhenda kennara símann og hann verður geymdur á skrifstofu skólans. Atvikið er skráð í Mentor og það má sækja símtækið í lok dags.
- ♥ Ef nemandi afhendir ekki símtækið eða hefur ekki farið eftir skólareglum varðandi símanotkun í þrjú skipti fer hann á skrifstofu skólans og bíður þar til foreldri hefur komið í skólann til að ljúka afgreiðslu málsins.

**Við erum í símafrí á skólatíma og það gerir okkur gott**

Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á skólareglum eða lögum almennt hvar sem er í ferðum á vegum skólans verður hann sendur heim á kostnað forráðamanna sinna.

Alla fjarveru nemenda frá skóla skal skrá inn í Mentor. Við slaka skólasókn er unnið eftir verklagsreglum um skólaforðun (sjá á heimasíðu skólans). Umsjónarkennarar fylgjast með skráningu varðandi nemendur sína og skulu senda forráðamönnum ástundunarpósta a.m.k. mánaðarlega.

Hafi umsjónarkennari vísað málum nemanda til skólastjóra vegna brota á skólareglum eða slakrar skólasóknar er það ákvörðun skólastjórna í samráði við umsjónarkennara og foreldra hvort vísa skuli málefnum nemandans til umræðu hjá tengilið farsældar.

Ef nemandi gerist sekur um alvarleg eða endurtekin brot á skólareglum er heimilt að vísa honum tímabundið úr skóla meðan leitað er úrlausna á hans málum enda verði forráðamönnum og fræðsluyfirvöldum tilkynnt tafarlaust um ákvörðun skólastjórna samkvæmt reglugerð nr. 1040/2011 á vegum Mennta- og menningarmálaráðuneytisins.

## Áætlanir

Undir flípanum Hagnýtt á heimasíðu Fellaskóla [www.fell.is](http://www.fell.is) eru m.a. eftirfarandi áætlanir

- Áfallaáætlun
- Áætlun við einelti
- Eldvarnaráætlun
- Forvarnir gegn skólaforðun
- Jafnréttisáætlun
- Starfsmannastefna
- Viðbrögð við farsóttum

Undir stoðþjónusta er einnig að finna áætlanir og hagnýtar upplýsingar s.s.

- Móttaka nýbúa
- Farsældarþjónusta

## Innra mat

Viðfangsefni innra mats á þessu skólaári eru skólanámskráin, starfsáætlun, nám og námsárangur, nemendur, líðan, starfandi og samstarf, stjórnun, aðbúnaður og áherslur skólans.

Hér fyrir neðan má sjá þau viðfangsefni sem Fellaskóli hefur til viðmiðunar í innra mati skólans.

Viðfangsefni sjálfsmats Fellaskóla	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Skólanámskrá, t.d. stefna, markmið, inntak, nám og námsmat	X		X		X		X		X	
Starfsáætlun, t.d. skipulag, verkferlar og stoðþjónusta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nám og námsárangur	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X		X		X		X		X	

Nemendur t.d. líðan, starfsandi og samstarf										
Starfsfólk t.d. líðan, starfsandi og samstarf	X	X		X		X		X		X
Stjórnun	X		X		X		X		X	
Viðmót og menning skóla					X		X		X	
Aðbúnaður			X			X				
Ytri tengsl, samstarf heimilis og skóla, við önnur skólastig og nærsamfélag		x		x		x				
Áherslur skólans		X		X		X	X	X	X	X

## Starfsþróun og símenntun kennara

Hverjum skóla er skylt að gera símenntunar-/ starfsþróunaráætlun sem lögð er fram á hverju starfsári.

Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 102 klst. á meðalári til símenntunar og undirbúnings kennara. Starfsþróun, sem er hluti af þessum tíma er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins, en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi.

### Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti:

- Þætti sem eru hluti af stefnu skólans og allir þurfa að tileinka sér.
- Þætti sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við sig nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Skólástjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetrar á grundvelli sjálfsmats

skólans. Kennurum er skylt að fara á námskeið samkvæmt starfsþróunaráætlun skólans ef hún er gerð samkvæmt ákvæðum kjarasamninga og kennurum að kostnaðarlausu.

Starfsþróunaráætlun skal kynnt kennurum. Kennurum ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra (handbók um kjarasamninga bls. 34).

#### **Leiðir til að sinna starfsþróun:**

- Námskeið á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila
- Skipulagðir leshringir og vettvangsheimsóknir
- Stutt námskeið og kynningar á fundartíma kennara (það telst ekki sem hluti af 150/126/102 tímum sem skráist sem símenntun – stýrihópar ýmissa verkefna
- Umbóta- og þróunarverkefni
- Starfendarannsóknir
- Teymisvinna
- Rýnihópar
- Sjálfsnám, lestur, myndbönd o.fl.

Skólaárið 2025 – 2026 stóð fræðsluskrifstofa Múlapings fyrir fræðslu frá kl. 15.00 – 16.00 síðasta miðvikudag hvers mánaðar. Fræðslan var ætluð öllum kennurum Múlapings og efnistökin voru með ýmsum hætti. Almenn ánægja var með þetta fyrirkomulag og sérstaklega með jafningafræðslu þar sem kennarar sögðu frá námi og störfum. Geri ráð fyrir að þessu verði fram haldið skólaárið 2026 – 2027.

## **Starfsþróun 2026 – 2027**

Í vetur verður lögð áhersla á að vinna markvisst með og út frá áherslunum sem við höfum komið okkur saman um að ríki í skólanum. Nám og skipulag er samkvæmt aðferðum Heillaspora. Áherslur á öllum stigum eru aðferðir og hugmyndafræði Leiðsagnarnáms. Haustið 2025 hófst innleiðingarferli á Heillasporum sem innleitt verður með markvissum hætti frá skólaþjónustu Múlapings og MMS. Við teljum að hugmyndafræði Heillaspora falli einstaklega vel að áherslum okkar og viðhorfum. Hægt er að lesa sér til um hugmyndafræði Heillaspora á vef MMS - [Heillaspor | Miðstöð menntunar og skólaþjónustu](#).

Okkar sérkenni og ofuráhersla er á útinám og útinámskennslu þar sem við fléttum saman námsgreinar og verkefni út frá markmiðum námsgreina eins og stærðfræði, samfélagsfræði, náttúrufræði og list- og verkgreinar.

## Áherslur skólaárið 2026 – 2027

Lögð verður áhersla á innleiðingu Heillaspora og leitast við að sameina það áherslum í leiðsagnarnámi.

Við leggjum áherslu á útinám, sjálfrækt og samþættingu námsgreina eins og við höfum gert. Kennarar vinna saman í teyrum, skipuleggja sameiginleg þemu og sameiginlega vinnu á stigunum. Það verður samkensla í sumum árgöngum en minni í öðrum.

Það er ennþá sem áður bjargföst trú okkar í Fellaskóla að stunda nám og leik utandyra í nánd við náttúruna og náttúruöflin styrki nemendur að utan sem innan. Það skapar nemendum einnig tækifæri til að þroskast og læra með öllum skilningarvitum og út frá fjölbreyttum aðferðum og leiðum sem skólastofan hefur ekki upp á að bjóða.

*Unnið í maí/júní 2026 og lagt fyrir Fjölskylduráð Múlapings 15. júní 2026*

Anna Birna Einarsdóttir

Margrét Dögg Guðgeirsd. Hjarðar

Skólastjórnendur Fellaskóla