

Inngangur

Starfsáætlun Fellaskóla er upplýsingarit um starfsemi skólans. Hér er aðeins um yfirlit að ræða yfir helstu áherslur, viðburði og markmið í skólastarfinu. Hér má einnig finna ýmsar hagnýtar upplýsingar.

Fellaskóli Múlaþingi

Heimilisfang: Skólalbrú 2/ Einhleypingi 2, 700 Egilsstöðum

Sími: 4700640

Netfang: fellaskoli@mulathing.is

Heimasíða: <http://fell.is>

Skólastjóri: Anna Birna Einarsdóttir

anna.einarsdottir@mulathing.is

Verkefnastjóri stoðþjónustu: Helena Rós Einarsdóttir

helena.einarsdottir@mulathing.is

Grunnskólinn Borgarfirði eystra

Sími: 47000560 og 47000561

Skólastjóri: Anna Birna Einarsdóttir

anna.einarsdottir@mulathing.is

Deildarstjóri: Tinna Jóhanna Magnusson

tinna.magnusson@mulathing.is

Stefna Fellaskóla

Bókvit – siðvit – verkvit

Einkunnarorð Fellaskóla byggja á ljóðlínum Stephans G. Stephanssonar,

*Þitt er menntað afl og önd
eigirðu fram að bjóða
Hvassan skilning, haga hönd,
hjartað sanna og góða.*



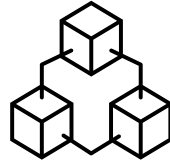
Í stefnu Fellaskóla felst að við leggjum jafna áherslu á bókvit, siðvit og verkvit. Starfið skal stuðla jafnt að tilfinningalegum, vitsmunalegum og félagslegum þroska.

Í skólanum er stefnt að því að nemendur öðlist alhliða menntun og að hæfileikar hvers og eins fái notið sín.

Leitast skal við að hafa markmiðin skýr fyrir nemendum og þeir eru studdir við að taka ábyrgð í námi og vera við stjórn á framvindu eigin náms.

Í skólanum ríkir samkennd og vinátta. Lögð er áhersla á að öllum nemendum líði vel og finni til öryggis

Skipurit Fellaskóla



Fræðslustjóri
Múlapingi

Skólastjóri

Kennsla

- Deildarstjóri BE
- Umsjónarkennarar
- Sérgreinakennarar
- Þroskaþjálfari

Stoðþjónusta

- Verkefnastjóri stoðþjónustu
- Sérkennarar
- Stuðningsfulltrúar

Þjónusta

- Ritari
- Skólaliðar

Að auki eru það

- Skólaráð
- Foreldrafélag
- Nemendaverndarráð
- Nemendaráð

Stjórnun

Skólastjóri er Anna Birna Einarsdóttir. Hún er forstöðumaður skólans og ber ábyrgð á starfi skólans gagnvart fræðslustjóra og sveitastjórn. Verkefnastjóri stoðþjónustu er Helena Rós Einarsdóttir og hún er staðgengill skólastjóra þegar skólastjóri er ekki við.

Tinna Jóhanna Magnusson er deildarstjóri á Borgarfirði eystra og fer með daglega stjórnun og umsýslu þar.

Starfsfólk

Starfsmannahópur Fellaskóla skólaárið 2023- 2024 eru 27 starfsmenn í mismunandi stöðuhlutföllum. Á vegum heilsugæslunnar starfa skólahjúkrunarfræðingar og einnig vinna með okkur starfsmenn skólaskrifstofu Múlaþings og starfsmenn ALL teymis félagsþjónustu Múlaþings.

Í grunnskólanum á Borgarfirði eystra eru í samreknum leik- og grunnskóla 5 starfsmenn í mismunandi starfshlutföllum.

Starfsáætlun 2023 - 2024

Það hefur löngum verið með þeim hætti í Fellaskóla að einstaka árgangar eru í samkenndu en aðrir ekki. Það hefur ráðist af misjöfnum stærðum árganga.

Skólaárið 2023 - 2024 verða allir árgangar í blönduðum lotuverkefnum í hverri viku.

Kennslufyrirkomulagið er með þeim hætti að kennt er á yngsta stigi (1. – 4. bekk), miðstigi (5. – 7. bekk) og unglingastigi (8. – 10. bekk). Útfærslurnar á stigunum eru með mismunandi hætti.

Á hverju stigi starfa kennarar og annað fagfólk saman í teyminum. Teymin skipuleggja í sameiningu vinnuna sem fram fer á stigunum.

Á yngsta stigi er námið skipulagt m.a. út frá aðferðum Byrjendalæsis, Leiðsagnarnáms og jákvæðum aga. Nemendum er blandað upp í mismunandi hópa þvert á árganga í fjölbreyttum stöðvaverkefnum. Skólaárið 2023 – 2024 verður skipulagið í 2. – 4. bekk með þeim hætti að nemendur hafi aukið svigrúm og meiri áhrif á eigið nám. Einnig miðar skipulagið að því að taka meira tillit til einstaklingsþarf nemandans án þess þó að skerða tækifæri til samvinnu og hópavinnu. Allir morgnar byrja á morgunskipulagi með kennurum þar sem farið verður yfir daginn og nemendur velja sér viðfangsefni dagsins í vinnustund sem varir frá kl. 9:50 – 11:30 á hverjum degi. Námið verður aðlagð að getu nemenda með sveigjanlegu námsskipulagi og fjölbreyttum kennsluáferðum og viðeigandi almennum stuðningi. Markmiðið er að efla árangur nemenda og styrkja jákvæðan skólabrag, félagslega virkni nemenda og vellíðan.

Á miðstigi er nemendum í 5., 6., og 7. bekk skipt niður í tvo umsjónarhópa þvert á árganga en í mismunandi verkefnum blandast þau með mismunandi hætti. Þar er lögð áhersla á útikennslu og útinám. Námið er skipulagt í lotum út frá þeim að hluta til en einnig tímar í töflu í ákveðnum námsgreinum. Í lotuverkefnum vinnur allt miðstig saman eða hópnum er skipt upp í minni hópa þvert á árgang. Á miðstigi er lögð áhersla á samræðu og ígrundun sem mikilvæga kennsluáferð.

Á unglingastigi er nemendum skipt niður í tvo umsjónarhópa, samkenndu þegar við á og greinakennsla þegar svo ber undir. Nám á unglingastigi er skipulagt í lotum sem vara í ákveðinn tíma. Í lotunum er leitast við að samþætta námsgreinar og gefa nemendum

svigrúm til þess að axla meiri ábyrgð á eigin námi. Nemendur fá lotuskipulag í byrjun hverrar lotu þar sem þau eru ábyrg fyrir að vinna í þeim námsgreinum sem þau telja sig þurfa að vinna mest í hverju sinni og njóta aðstoðar kennara við það.

Við skipulag kennslu er horft til þess að nemendur eru á hverjum tíma mislangt komin á mismunandi sviðum þroska. Nemendur hafa einnig mismunandi styrkleika, áhugasvið og getu. Námi og öðru starfi skólans er ætlað að stuðla að alhliða þroska nemandans út frá forsendum og hæfileikum hvers og eins. Skólastarfið miðast við að stuðla jafnt að tilfinningalegum og félagslegum þroska sem og vitsmunalegum.

Í Fellaskóla eru list- og verkgreinar kenndar í öðru húsi sem nemendur kalla Smiðjuhúsið. Hvert stig fer tvisvar sinnum í viku í list- og verkgreinar. Stigunum er skipt niður í fjóra blandaða hópa þvert á árganga en það ræðst af nemendafjölda stiga. List- og verkgreinarnar eru fjórar, myndmennt, heimilisfræði, smíði og textílmennt eða myndmennt, leiklist/ söngur, smíðar og textílmennt.

Markmið og leiðarljós á öllum stigum í Fellaskóla:

- ♥ Efla og styrkja sjálfstæði nemenda í námi með lotuskipulagi sem skapar nemendum tækifæri til að velja leiðir og byggja á styrkleikum sínum þar sem opnar spurningar og áhugahvöt drífa verk og vinnu nemenda áfram.
- ♥ Gefa nemendum tækifæri til að kafa dýpra í viðfangsefnum – læra meira (opnar lotur)
- ♥ Leita leiða til að vekja áhuga nemenda á viðfangsefnum skólans með fjölbreyttum leiðum.
- ♥ Leggja með markvissum hætti aukna áherslu á útinám og tengja námið og vettvangsferðir því. Æfa þrautseigju, samvinnu og ígrundun jafnt úti sem inni.
- ♥ Vinna samkvæmt aðferðum leiðsagnarnáms – æfa hugarfar vaxtar og stuðla að menningu þar sem allir vita hver markmiðin eru og hafa tækifæri til að vaxa.
- ♥ Stuðla að farsæld allra nemenda í samræðum með markvissum hætti um líðan, ábyrgð, umburðarlyndi, vináttu, virðingu og gildi.
- ♥ Taka þátt í verkefnum utan skóla sem styðja við þær áherslur sem við ætlum að hafa,
- ♥ Virðing, vinátta, vöxtur og vellíðan.

Hagnýtar upplýsingar

Fellaskóli er einn af sex grunnskólum í nýju sameinuðu sveitafélagi Múlaþingi. Frá áramótum 2020 – 2021 eru Grunnskólinn á Borgarfirði og Fellaskóli með sameiginlegan skólustjóra en deildarstjóri á Borgarfirði sér um alla daglega umsýslu í leik- og grunnskólanum þar. Undanfarin ár hafa grunnskólinn á Borgarfirði og Fellaskóli verið í samvinnu þar sem nemendur frá Borgarfirði hafa komið í Fellaskóla í hverri viku og sótt þær kennslustundir sem eru í boði þann dag.

Á Borgarfirði eystra 2023 – 2024 eru 7 nemendur í grunnskólanum og 5 nemandi á leikskólanum. Þar eru 5 starfsmenn í mismunandi starfshlutföllum. Samstarf er á milli tónlistarskólans á Brúarási og grunnskólans á Borgarfirði og frá Brúarási koma tónlistarkennarar einu sinni í viku á Borgarfjörð.

Tónlistarskóli Fellabæjar er staðsettur inni í Fellaskóla og fyrir vikið mjög náið samstarf á milli grunn- og tónlistarskóla.

Í Fellaskóla eru 88 nemendur og 27 starfsmenn í misjöfnum starfshlutföllum skólaárið 2023 – 2024.

Stór hluti nemenda koma úr nærliggjandi sveitum, og koma með skólabíl. En þorri nemenda kemur úr Fellabæ.

Nemendum gefst kostur á að vera í mötuneyti skólans sem er samrekið mötuneyti fyrir alla skóla Fljótshéraðs. Máltíðin kostar 505 kr. Nemendum gefst einnig kostur á að kaupa mjólk, 675 kr. á mánuði og ávexti í hressingu sem kosta 1126 á mánuði.

Í skólanum er frístund og þar geta nemendur í 1. – 4. bekk dvalið frá kl. 8.00 – 9.00 á morgnanna og 14.00 – 16.00 eftir að skóla lýkur. Klukkustund í frístund kostar 352 kr og þar er hressing innifalin.

Skólinn opnar kl. 8.00 fyrir nemendur í frístund en 8.45 fyrir aðra nemendur. Fellaskóli er staðsettur við Skólabrún 2 áður Einhleyping 2 í Fellabæ. Síminn er 4700640 og heimasíðan <https://www.fell.is/>

Um skólaakstur sjá:

Benedikt Blöndal/ Sigurður Karl Benediktsson Blöndal Vellir
Hlynur Bragason Eiðapinghá og Útfell
Jón Eiður Jónson Framfell
Sigurbjörg og Ásta Skriðdalur

Skólaráð 2023 - 2024

Anna Birna Einarsdóttir skólastjóri
Michelle Mielnik kennari
Áslaug Sigurgestsdóttir kennari
Ástríður Vala Gunnarsdóttir starfsmaður
Valdís Dögg Rögnvaldsdóttir foreldri
Helga Björg Garðarsdóttir foreldri
Laufey Helga Einarsdóttir nemandi
Sóley Dagbjartsdóttir nemandi

Nemendafélag Fellaskóla

Kynning, lög og starfsreglur

Við alla grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m. a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjór sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur m.a. kostningu í stjórn félagsins og kostningu í skólaráð skv. 2. mgr.8. gr.

Nemendafélagið skipar;

Bryndís Hólm 7. bekk

Símon Örn Teitson 8. bekk.

Thea Sóley Schnabel 9. bekk

Harpa Sif Þórhallsdóttir 10. bekk

Starfsreglur nemendafélags Fellaskóla

1. Í nemendafélaginu sitja fulltrúar nemenda í fimm elstu árgöngum skólans, einn úr hverjum árgangi 6. – 10. bekk. Valið hefur verið í ráðið á haustin í samstarfi við nemendur, kennara og skólastjóra.
2. Nemendafélagið fjallar um efni sem tengjast félagsstarfi nemenda og leitar leiða til þess að styðja við jákvæðan skólabrag og virkja aðra nemendur. Nemendaráð getur komið með tillögur að viðburðum og verkefnum á skólaárinu.
3. Fulltrúar í nemendaverndarráð geta tekið upp mál á fundum að eigin frumkvæði og einnig sem fulltrúar annarra nemenda.
4. Aðstoðarskólastjóri eða skólastjóri starfar með nemendaráði og sér um að boða fundi.
5. Nemendafélag fundar fjórum sinnum á skólaárin.

Leyfi nemenda.

Nemendum ber að mæta vel upplagðir í skólann með þau gögn sem nota skal hvern dag. Þeim ber að mæta stundvíslega í hverja kennslustund. Sé ekki sótt um leyfi fyrirfram hjá umsjónarkennara eða skólastjórnendum verður litið svo á að um óheimila fjarvist sé að ræða. Umsjónarkennari viðkomandi nemanda hefur heimild til að veita leyfi úr einstaka kennslustundum í allt að tvo skóladaga að fengnum rökstuddum ástæðum foreldra. Um lengra leyfi þarf að sækja til skólastjórnenda með góðum fyrirvara.

Í lögum um grunnskóla segir svo: Sæki forráðamaður skólaskylds barns um tímabundna undanþágu frá skólasókn er skólastjóra/ aðstoðarskólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu í samráði við umsjónarkennara barnsins telji hann til þess gildar ástæður. Forráðamaður skal þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.

Veikindi nemenda.

Veikindi nemenda þarf að tilkynna strax að morgni. Það er hægt að gera símleiðis eða með tölvupósti. Það er einnig hægt að skrá veikindi inni í Námfús. Hringt er heim til nemenda á

Yngsta stigi ef engin skýring er á fjarvist viðkomandi. Á eldri stigum er sendur heim póstur. Ef nemandi er veikur samfleytt í 10 daga er óskað eftir læknisvottorði.

Myndatökur og myndbirtingar í skólastarfi.

Lögð er áhersla á að mynda nemendur við leik og störf í skólanum til að gefa öðrum kost á að fylgjast með því sem um er að vera í skólanum. Foreldrar/ forráðamenn ákveða í samráði við börn sín hvort þau samþykkja að teknar séu myndir að börnunum í skólastarfinu og fylla út þar til gert eyðublað. Myndirnar eru vistaðar á öruggu svæði skólans og eingöngu notaðar með fréttum af skólastarfinu á heimasíðu skólans.

Skóladagatal

Skóladagatal er að finna á heimasíðu skólans. Það sýnir þá daga sem nemendur eiga að vera í skólanum, hvaða daga er vikið frá hefðbundnum skóladegi og hvaða daga nemendur eiga frí. Skóladagar eru 180 og þar af er miðað við allt að 10 dögum með skertri/sveigjanlegri kennslu, það er að segja nemendur eru ekki fullan skóladag í skólanum.

Skólabyrjun/skólalok

Skólaárið hefst á skólasetningardegi 22. ágúst 2023 og því lýkur á skólaslitadegi þann 4. Júní 2024.

Skóladagurinn

Skóli hefst kl. 9:00 og stendur til kl. 14:00 fjóra daga vikunnar hjá yngsta stigi (1. – 4. bekk). Skóladagurinn hjá mið- og unglingsstigi er frá kl. 9:00 til 14:00 á föstudögum. En þriðjudaga, miðvikudaga og fimmtudaga er skóladagurinn þeirra til kl. 15:00.

Á mánudögum er skóladagur allra nemenda frá kl. 9:00 – 14:10.

Frímínútur á yngsta stigi eru kl. 10:00 – 10:30 og hádegisverður er kl. 11:30.

Frímínútur á miðstigi eru kl. 10:20 og hádegisverður kl. 12:00.

Frímínútur á unglingsstigi eru kl. 10:20 og hádegisverður kl. 12:20

Leyfis dagar

Jólaleyfi er frá og með 23. desember til og með 3. janúar. Starfsdagur kennara er 3. janúar og kennsla hefst samkvæmt stundaskrá 4. janúar. Páskaleyfi er frá og með 25. mars til og með fyrsta apríl. Kennsla hefst annan apríl. Haustfrí er 23. og 24. október. Vetrarfrí verður 15. og 16. febrúar.

Starfsdagur kennara

Starfsdagur kennara við upphaf skólaárs eru 15. - 21. ágúst og 5. – 7. júní við lok skólaárs. Starfsdagur kennara á skólaárinu eru 6. nóvember, 24. nóvember, 3. Janúar, 19. febrúar og 26. apríl.

Viðburðardagatal

- 22. ágúst - skólasetning
- 23. – 26. ágúst – útivistardagar
- 15. september - endurmenntunardagur kennara og þá ekki skóli hjá nemendum
- 23. og 24. október - haustfrí
- 7. nóvember – foreldrasamtöl
- 8. nóvember – baráttudagur gegn einelti
- 30 nóvember – jólaföndur frá kl. 16.00 – 18:00
- 20. desember – Litlu jólin
- 14. febrúar – öskudagur
- 15. og 16. febrúar – vetrarfrí
- 20. febrúar – foreldrasamtöl
- 21. mars – skólasamkoma
- 22. mars – föstudagurinn stutti
- 25. apríl – sumardagurinn fyrsti
- 9. maí – uppstigningardagur
- 20. maí – annar í Hvítasunnu
- 4. júní- skólaslit

Útivika

Fyrstu og síðustu dagar hvers skólaárs eru helgaðir útivist. Þá daga eru nemendur með umsjónarkennara sínum og e.t.v. fleiri bekkjum við leik og störf. Í Fellaskóla er lögð áhersla á útinám og við höfum „verndarsvæði“ til afnota sem skólastofu utan dyra. Við erum í samstarfi við Náttúruskólann og í samstarfi við þau förum við ferðir með nemendum. Í haust fer miðstig í Óbyggðasetur og upp í Laugarfell með Náttúruskólanum, yngsta stig fer í febrúar með Náttúruskólanum í Blöndalsbúð og unglíngastig gengur Fossgönguleið með Náttúruskólanum í lok maí.

Fastar gönguleiðir á haustin hjá yngsta stigi, miðstigi og unglíngastigi eru eftirfarandi leiðir og þær rúlla á þremur árum.

Hrafnafell/Dansgjá - Fjallssel/Meðalnes - Rangárhnúkur
Hallormsstaðaskógur - Bjargseisbotnar - Hallormsstaðaháls
Húsatjörn á Eiðum - Stapavík – Stóruurð

Á vorin ganga allir Ekkjufellið en fara upp á það frá mismunandi leiðum.

Öskudagur

Öskudagur er skertur skóladagur en þá er styttri viðvera en aðra daga. Nemendur mæta klæddir í öskudagsbúninga og er haldið upp á daginn á sal skólans þar sem farið er í leiki, dansað og kötturinn sleginn úr tunnunni.

Foreldrasamtöl

Foreldradagur er 7. nóvember og 20. febrúar. Þá mæta nemendur til samtals við umsjónarkennara sinn ásamt foreldrum. Í upphafi skólaárs eru foreldrar nemenda í 1. bekk ásamt nemendum boðaðir á fund með umsjónarkennara og skólastjóra.

Skertir dagar

Uppbrotsdagar eða óhefðbundnir daga á skóladagatali eru níu. Þrjú daga eru tvöfaldir dagar, þeir eru: Göngudagur að hausti, föndurdagur fyrir jól og skólasamkoma í mars. Skertir dagar með styttri viðveru eru sjö. Það eru skólasetning, foreldrasamtöl, Litlu jólin, öskudagur, föstudagurinn stutti og skólaslit.

Þorablót

Þorablót Fellaskóla er haldið á Bóndadegi ár hvert. Þorablótsskipulag er í höndum 8. bekkjar, en allir bekkir fá tækifæri til að koma með skemmtiatriði. Þorablótið fer fram í hádeginu og er þá etinn þorramatur, sunginn fjöldasöngur og dansað.

Skíðaferðalag

Reynt er að fara í skíðaferð einu sinni hvert skólaár. Þá fara allir nemendur skólans saman og verja einum skóladegi í fjallinu. Lagt er af stað kl. 9:00 og koma yngri nemendur heim um kl. 14:00 og eldri nemendur um kl. 15. Skíðaferðin er farin á skíðasvæðið í Stafdal. Skíðaferðin verður farin þegar veður og færð leyfa og auglýst með stuttum fyrirvara.

Skólasamkoma

Skólasamkoma verður haldin 21. mars og þar sýnar nemendur afrakstur æfinga og skapandi vinnu með kennurum sínum foreldrum og ættingjum.

Föstudagurinn stutti

Daginn eftir skólasamkomu er föstudagurinn stutti haldinn hátíðlegur. Þann dag snýst skólastarfið að mestu um páskaföndur, en nemendur og geta valið sig á stöðvar eftir áhugasviði. Í hádeginu borða allir saman áður en haldið er í páskafrí.

Mývatnsferð

Árlega er farið með 7. bekk í námsferð að Mývatni. Sú ferð er farin í samstarfi við aðra skóla á Fljótshéraði og í samvinnu við Umhverfisstofnun. Gist er í 2 nætur og unnin verkefni í tengslum við jarðfræði og náttúrufræði á svæðinu.

Kennsluáætlanir

Kennsluáætlanir eru inni á heimasíðu skólans <https://www.fell.is/> undir flípanum Námið.

Starfsfólk

Anna Birna Einarsdóttir Skólastjóri
Helena Rós Einarsdóttir Verkefnastjóri stoðþjónustu – staðgengill skólastjóra
Kristjana Ditta Sigurðardóttir Skólaritari

Teymi - Yngsta stig

Elke Angelika Schnabel
Freyja Kristjánsdóttir kennari
Harpa Rós Björgvinsdóttir kennari
Guðmunda Guðlaug Sveinsdóttir kennari
Michelle Lynn Mielnik kennari
Kristín Hrönn Sævarsdóttir stuðningsfulltrúi
Kristín Þorvaldsdóttir stuðningsfulltrúi
Jóhann Einarsson stuðningsfulltrúi

Teymi - Miðstig:

Áslaug Sigurgestsdóttir kennari
Halla Helgadóttir kennari
Þórður Mar Þorsteinsson kennari

Teymi – Unglingastig

Einar Árni Jóhannsson Kennari
Elísabet Ósk Sigurðardóttir þroskaþjálfari
Jóhann Örvarsson kennari
Margrét Dögg Guðgeirsdóttir kennari
Sólrun Víkingsdóttir kennari

List – og verkgreinar

Einar Árni Jóhannsson – Íþróttir
Freyja Sigurðardóttir – leiklist/ tónlist
Guðmunda Guðlaug Sveinsdóttir - myndmennt
Þorvaldur S. Benediktsson- Smíði
Þórhalla Sigmarsdóttir -Textílmennnt, heimilisfræði

Skólaliðar/ stuðningur

Anna Kjerulf
Ástríður Vala Gunnarsdóttir
Fanný Ósk Mittelstein
Harpa Hlín Jónasdótti

Borgarfjörður eystri

Birna Andrésdóttir kennari
Friðgerður Ósk Jóhannsdóttir starfsmaður á leikskóla
Nataliia Bernatska þrif
Jóna Björg Sveinsdóttir kennari leik – og grunnskóla
Sylvía Ösp Jónsdóttir starfsmaður á leikskóla
Tinna Jóhanna Magnusson deildarstjóri - kennari

Skólahjúkrun

Er í skólanum á miðvikudögum
Björg Eypórsdóttir

Nemendur

Val nemenda á unglíngastigi

Samkvæmt Aðalnámskrá grunnskólanna eiga nemendur á unglíngastigi að hafa 870 mínútur á viku til ráðstöfunar í val. Nemendur fá metna atvinnuþátttöku, íþróttæfingar, þátttöku í Björgunarsveitinni og tónlistarnám allt að 160 mínútur á viku.

Í skólanum eru valgreinar á miðvikudögum frá kl. 13. 00 – 15.00

Í vali fyrir áramót eru list og verkgreinar, þátttaka í ákveðnum þáttum sem félagsmiðstöðin býður uppá og parkur í fimleikahúsinu/ og líkamsrækt.

Á mánudögum fá nemendur metið val sem samsvarar 1. klst (14.00 – 15.00)

Foreldrafélag

Formaður: Guðný Drífa Snæland
Gjaldkeri: Lilja Björnsdóttir
Ritari: Fríða Björnsdóttir
Varamaður: Fjóra Rún Jónsdóttir

Skólareglur Fellaskóla

Skólareglur – voru endurskoðaðar og bættar í janúar 2020.

Einkunarorð Fellaskóla eru „mennt er máttur ef þú ert sáttur“ og miða skólareglur skólans að því að styðja við jákvæðan skólabrag og vellíðan nemanda.

Í reglugerð um skólareglur í grunnskólum segir m.a. að hver grunnskóli skuli setja sér skólareglur sem skylt er að fara eftir. Eiga reglurnar að stuðla að því að skólabragur og starfsandi í skólanum sé sem bestur. Forsendur góðs starfsanda eru vellíðan, gagnkvæmt traust, virðing og samábyrgð allra í skólasamfélaginu.

Allar skólareglur Fellaskóla gilda á skólatíma nemenda sem og í öllum ferðum á vegum skólans.

Almennar reglur

- Við sýnum tillitssemi og fylgjum almennum umgengnisreglum
- Við förum eftir fyrirmælum starfsfólks
- Við leggjum okkur fram við að vera góðar fyrirmyndir og sýnum hvert öðru virðingu og tillitssemi
- Við beitum hvorki andlegu né líkamlegu ofbeldi
- Við gætum þess að hafa vinnufrið
- Við komum ekki með orkudrykki, gosdrykki, snakk eða sælgæti í skólann
- Öll notkun tóbaks, rafretta, áfengis og annarra vímuefna er óheimil í og við skólann

Umgengni

- Við göngum vel um skólann og skólalóðina. Við förum vel með námsgögn, allan búnað skólans og eigur annarra
- Við göngum frá eftir okkur, hendum rusli í ruslafötur og hjálpumst að við að halda skólanum snyrtilegum
- Við leggjum okkur fram við að flokka rusl
- Við förum úr útiskóm í anddyri og röðum í skóhillur
- Við truflum ekki á kennslutíma
- Við höldum okkur innan skólalóðar á skólatíma nema um annað sé samið

Námsgögn

- Við mætum með viðeigandi námsgögn í kennslustundir
- Við mætum með sundföt og handklæði í sund
- Við mætum með íþróttaföt og handklæði í íþróttir

Mætingar

- Við komum á réttum tíma í allar kennslustundir og erum tilbúin að hefja störf þegar kennslustund byrjar
- Við komum vel úthvöld í skólann
- Nemendum er ekki veitt leyfi úr kennslustundum nema að beiðni foreldra/ forráðamanna
- Yfirgefi nemandi kennslustund án leyfis kennara fær hann skráða fjarvist

Snjalltækjanotkun

- Við látum ekki snjalltæki trufla okkur í námi
- Símanotkun er óheimil hjá 1. – 7. bekk, símar mega vera í skólatösku á hljóðlausri stillingu
- Í 8. – 10. bekk eiga nemendur að geyma símana sína í þar til gerðum vösum við kennaraborð á meðan á kennslustund stendur og nota þá aðeins með leyfi kennara. Ekki má taka myndir/myndbönd af nemendum og starfsfólki skólans nema með leyfi þeirra.

Viðurlög við brotum á skólareglum Fellaskóla

Við brot á skólareglum fara viðbrögð og viðurlög eftir eðli brots samkvæmt reglugerð nr. 1040/2011 á vegum Mennta- og menningarmálaráðuneytisins. Í dagsins önn er ekki óeðlilegt að nemendur gleymi sér og þurfi leiðsögn um viðeigandi hegðun. Því eru flest mál leyst innan skólans í samvinnu við nemandann og foreldra/forráðamenn. Sé óviðunandi hegðun viðvarandi er barn stutt til að bæta hegðun sína með markvissum aðgerðum skóla, heimilis og utanaðkomandi aðila eftir því sem tilefni er til.

Ef nemandi veldur verulegri truflun á kennslustund og lætur sér ekki segjast við áminningu kennara er heimilt að vísa nemandanum úr tíma til skólastjórnenda sem ræða við nemandann um eðli brotsins og afleiðingar. Einnig er umsjónarkennara gerð grein fyrir málinu og haft er samdægurs/samstundis samband við foreldra/ forráðamenn nemandans. Við ítrekuð brot ber umsjónarkennara að reyna að leita orsaka og ráða á því bót m.a. með reglulegum viðtölum við nemandann og forráðamenn. Einnig er skólastjóra gert viðvart og leitað til utanaðkomandi aðila s.s. sérfræðipjónustu sveitarfélagsins eftir því sem tilefni er til. Skólanum er einnig heimilt að meina nemandanum tímabundið þátttöku í kennslustundum og fá honum önnur viðfangsefni innan skólans í umsjá starfsmanns skólans.

Nemendur eru ábyrgir fyrir því tjóni sem þeir kunna að valda á eignum skólans, starfsfólks eða skólafélaga sinna. Þeir skulu bæta tjón sem þeir valda og eru slík tilvik metin hverju sinni.

Valdi notkun síma/ snjalltækja truflun í skólastarfinu er unnið samkvæmt samningi skólans um síma/ snjalltækjanotkun.

Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á skólareglum eða lögum almennt hvar sem er í ferðum á vegum skólans verður hann sendur heim á kostnað forráðamanna sinna.

Alla fjarveru nemenda frá skóla skal skrá inn í Námfús. Við slaka skólasókn er unnið eftir verklagsreglum um skólaforðun (sjá á heimasíðu skólans). Umsjónarkennarar fylgjast með skráningu varðandi nemendur sína og skulu senda forráðamönnum ástundunarpósta a.m.k. mánaðarlega.

Hafi umsjónarkennari vísað málum nemanda til skólastjóra vegna brota á skólareglum eða slakrar skólasóknar er það ákvörðun skólastjórnenda í samráði við umsjónarkennara og foreldra hvort vísa skuli málefnum nemandans inn í Austurlandslíkanið.

Ef nemandi gerist sekur um alvarleg eða endurtekin brot á skólareglum er heimilt að vísa honum tímabundið úr skóla meðan leitað er úrlausna á hans málum enda verði forráðamönnum og fræðsluyfirvöldum tilkynnt tafarlaust um ákvörðun skólastjórnenda.

Áætlanir

Undir flípanum Hagnýtt á heimasíðu Fellaskóla www.fell.is eru eftirfarandi áætlanir

- Áfallaáætlun
- Áætlun við einelti
- Eldvarnaráætlun
- Forvarnir gegn skólaforðun
- Jafnréttisáætlun
- Starfsmannastefna
- Viðbrögð við farsóttum
- Símareglur

Undir stoðþjónusta er einnig að finna áætlanir og hagnýtar upplýsingar s.s.

- Móttaka nýbúa
- Stoðþjónusta

Innra mat

Viðfangsefni innra mats á þessu skólaári eru skólanámskráin, starfsáætlun, nám og námsárangur, nemendur, líðan, starfandi og samstarf, stjórnun og aðbúnaður.

Hér fyrir neðan má sjá þau viðfangsefni sem Fellaskóli hefur til viðmiðunar í innra mati skólans.

Viðfangsefni sjálfsmats Fellaskóla	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026
Skólanámskrá, t.d. stefna, markmið, inntak, nám og námsmat	X		X		X	
Starfsáætlun, t.d. skipulag, verkferlar og stoðþjónusta	X	X	X	X	X	X
Nám og námsárangur	X	X	X	X	X	X
Nemendur t.d. líðan, starfsandi og samstarf	X		X		X	
Starfsfólk t.d. líðan, starfsandi og samstarf	X	X		X		X
Stjórnun	X		X		X	

Viðmót og menning skóla				x		x
Aðbúnaður			X			X
Ytri tengsl, samstarf heimilis og skóla, við önnur skólastig og nærsamfélag		x		x		x
Umbótaáætlun/ þróunarstarf		X		X		X

Starfsþróun og símenntun kennara

Hverjum skóla er skylt að gera símenntunar-/ starfsþróunaráætlun sem lögð er fram á hverju starfsári.

Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 102 klst. á meðalári til símenntunar og undirbúnings kennara. Starfsþróun, sem er hluti af þessum tíma er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins, en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi.

Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti:

- Þætti sem eru hluti af stefnu skólans og allir þurfa að tileinka sér.
- Þætti sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við sig nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/ eða þróunarvinnu næsta vetrar á grundvelli sjálfsmats skólans. Kennurum er skylt að fara á námskeið samkvæmt starfsþróunaráætlun skólans ef hún er gerð samkvæmt ákvæðum kjarasamninga og kennurum að kostnaðarlausu.

Starfsþróunaráætlun skal kynnt kennurum. Kennurum ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra (handbók um kjarasamninga bls. 34)

Leiðir til að sinna starfsþróun:

- Námskeið á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila
- Skipulagðir leshringir og vettvangsheimsóknir
- Stutt námskeið og kynningar á fundartíma kennara (það telst ekki sem hluti af 150/126/102 tímum sem skráist sem símenntun)

- Umbóta og þróunarverkefni
- Starfendarannsóknir
- Teymisvinna
- Rýnihópar
- Sjálfsnám, lestur, myndbönd o.fl.

Umbóta og þróunarstarf í Fellaskóla – áherslur og markmið

Yfirlit yfir starfsþróun og endurmenntun í Fellaskóla 2023 – 2024.

Það sem við ætlum að leggja áherslu á skólaárið 2023 – 2024 er leiðsagnarnám, uppeldisstefnan jákvæður agi, útinám og höldum áfram að vinna með teymisvinnu og vinnubrögð.

Heiti og viðfangsefni	Tími	Fyrir hverja	Umsjón
Jákvæður agi	18. ágúst	Allir kennarar	www.jakvaeduragi.is
Leiðsagnarnám	21.ágúst	Allir kennarar	Miðstöð skólaþr.
Leiðsagnarnám	4. október	Leiðtogar , Michelle, Áslaug, Jóhann	Miðstöð skólaþr.
Leiðsagnarnám	8. nóvember	Leiðtogar , Michelle, Áslaug, Jóhann	Miðstöð skólaþr.
Leiðsagnarnám	16. janúar	Allir kennarar	Miðstöð skólaþr.
Leiðsagnarnám	28. febrúar	Leiðtogar , Michelle, Áslaug, Jóhann	Miðstöð skólaþr.
Leiðsagnarnám	13. maí	Allir kennarar	Miðstöð skólaþr.
Innleiðingarfundur Jákvæðs aga	16. nóv	Leiðtogar , Anna Birna, Gulla og Halla	skólastjóri
Innleiðing já	22.nóv	Allt starfsfólk	Leiðtogar
Innleiðing já	3. janúar	Allt starfsfólk	Leiðtogar
Innleiðing já	7.feb	Allt starfsfólk	Leiðtogar
Innleiðing já	13.mars	Allt starfsfólk	Leiðtogar
Innleiðing já	17. apríl	Allt starfsfólk	Leiðtogar
Innleiðing já	15. maí	Allt starfsfólk	Leiðtogar

Innleiðing á Jákvæðum aga

